

Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk Školní 98

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	ZŠMŠ/068/2020
Vypracovala:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2020
Školská rada schválila dne:	7.9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8.9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Součástí Školního řádu je Klasifikační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků: č.j. ZŠMŠ/070/2020	

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk

ŠKOLNÍ ŘÁD obsahuje tyto části:

- I. Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání
- II. Práva, povinnosti a chování žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- V. Hygiena a bezpečnost práce
- VI. Zacházení se školním majetkem
- VII. Příloha školního řádu (Krizový plán – COVID - 19)

MOTTO: „Jak chcete, aby lidé jednali s vámi, tak jedněte vy s nimi.“

I. Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

1. Budova základní školy je ráno přístupná pro zaměstnance školy od 6:00 hod, pro dojíždějící žáky od 6:40 hod, pro ostatní žáky od 7:10 hod. Do 7:15 hod se žáci zdržují v prostorách šaten, případně se účastní nulté výuky od 7:00 hod v rámci docházky na doučování nebo do školního klubu. Provoz budovy školní družiny je součástí vnitřního řádu školní družiny.

Vyučování začíná v 7:30 hod. Časový rozvrh vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina 7:30 - 8:15	5. vyučovací hodina 11:15 - 12:00
2. vyučovací hodina 8:25 - 9:10	6. vyučovací hodina 12:05 - 12:50
3. vyučovací hodina 9:25 - 10:10	7. vyučovací hodina 13:00 - 13:45
4. vyučovací hodina 10:20 - 11:05	8. vyučovací hodina 13:50 - 14:35

Časový rozvrh odpolední výuky může být upraven dle aktuálního rozvrhu třídy v souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Žáci tráví polední přestávku ukázněně mimo prostory školy, pokud jsou k tomu vhodné venkovní podmínky, či v učebně k tomu vyhrazené, kde se chovají ukázněně a dbají pokynů dohlížejícího pedagoga. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově dle rozvrhu dohledů. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)

2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.

3. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem, a to formou zápisu do informačních knížek nebo formou informačního sdělení včetně závazné návratky se souhlasem zákonného zástupce žáka. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení za začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

4. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).

5. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.

6. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

7. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

8. Školní budova je přístupná pro žáky a zaměstnance prostřednictvím čipu v pracovní dny v době od 6.00 hod do 15.00 hod. V případě ztráty čipu je žák povinen neprodleně nahlásit ztrátu třídnímu učiteli. Pro rodiče a ostatní cizí příchozí je budova školy uzavřena. Vpuštěny jsou pouze po nahlášení důvodu návštěvy školy a otevření budovy zaměstnancem školy. Zaměstnancům školy dále v době do 18.00 hod i prostřednictvím klíče od vstupních dveří. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, dále boční vchod vedle tělocvičny, vchod do školní jídelny (jedná se o únikové východy podle evakuačního plánu).

V mimopracovní dny a v době od 18:00 hod do 6:00 hod v dny pracovní je budova školy zajištěna bezpečnostním elektronickým zařízením. V době mimo vyučování a mimo akcí pořádaných školou je vstup do areálu školy zakázán.

9. Oděvy a obuv si žáci odkládají ve své šatní skříňce v prostoru šaten. Každý žák bude používat jednu tzv. prvostupňovou šatní skříňku během docházky na I. stupeň a poté tzv. druhostupňovou šatní skříňku během docházky na II. stupeň. Za svoji skříňku si každý žák osobně zodpovídá, stejně tak i za klíč k zamykání skříňky. V případě poškození skříňky či ztráty klíče hradí opravu skříňky a zakoupení nové sady klíčů zákonný zástupce žáka. Šatní skříňku žáci po odchodu z prostoru šaten zamykají a tím předchází ztrátě svých osobních věcí. Při ztrátě či zapomenutí klíče žák informuje třídního učitele, v jeho nepřítomnosti vedení školy a poté bude žákovi vydán náhradní klíč. Finanční částka na zakoupení nového klíče k šatní skříňce činí 100,- Kč.

Šatní skříňka je školním majetkem, proto mají žáci zakázáno mít ve skříňce nebezpečné, zdraví ohrožující a jinak škodlivé věci. Třídní učitel během školního roku provádí namátkové kontroly a v případě, že takové věci budou u žáka ve skříňce nalezeny, porušil tímto v část II.B, bod 13 a 17 Školního řádu a bude za své jednání kázeňsky potrestán.

10. Žáci a zaměstnanci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.

11. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

II.Práva, povinnosti a chování žáků

II.A) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci individuálního přístupu a možností školy.
3. Být respektován, patřit do školního kolektivu, nebýt opomíjen.
4. Vyjádřit svůj názor, pokud bude vyjadřován v souladu s pravidly slušného chování (za svůj názor nemůže být potíhován). Jeho názorům musí být dána náležitá váha, má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogům, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a vedení školy buď přímo či prostřednictvím zástupců školního parlamentu, schránky důvěry nebo zákonných zástupců.
5. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

6. Na volný pohyb ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, pokud svým chováním nenarušuje či neomezuje ostatní.
7. Na odpočinek a volný čas. Dodržování začátku a konce výuky ze strany pedagogů.
8. Na zabezpečení přístupu zejména k těm informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji.
9. Na poskytnutí pomoci a rady při problémech.
10. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo byl nepřítomen na výuce.
12. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
13. Na ochranu před všemi formami fyzického, psychického násilí, sexuálního zneužívání, všemi formami kyberšikany, před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními a jinými škodlivými látkami a před dalšími projevy rizikového chování. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí nezbytné podpory ve zmíněných oblastech.
14. Na důstojné řešení kázeňských přestupků.
15. Mít možnost vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy.
16. Na taktní jednání ze strany pedagogických pracovníků, na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny.
17. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ti jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
18. Na ostatní práva v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

II. B) Povinnosti a chování žáků

Žákovské desatero, dodržuj tato základní společenská pravidla:

Pozdrav vždy, když vstoupíš do místnosti, nebo potkáš dospělou osobu a rozluč se vždy, když odcházíš.

Řekni prosím vždy, když o něco žádáš a řekni, děkuji vždy, když cokoli dostaneš.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neublížuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.

Mluv pravdu, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Braň všechny hodnoty, které chceš, aby jiní respektovali.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.

Važ si sám sebe i druhých.

Žák má povinnost:

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Při veškerém svém počínání mít na paměti bezpečnost svou i ostatních.
2. Řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
3. Dodržovat zásady kulturního chování, nežvýkat žvýkačky během hodiny, čepice a jiné pokrývky hlavy odkládat zásadně v šatně.
4. Zdravit všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby v budově školy. Ve třídě zdravit povstáním při zahájení vyučovací hodiny.
5. Chovat se slušně a ohleduplně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov. Respektovat pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. V takových případech ředitelka školy rozhodne o dalším postupu dle závažnosti daného chování žáka.
6. Do školy vstupovat určeným vchodem, ten také používat k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Budovu může žák opustit pouze se souhlasem učitele na základě písemné omluvenky zákonných zástupců žáka. Za žáky, kteří opustí během polední přestávky školu, zodpovídají zákonní zástupci žáka.
7. Včas chodit do školy a účastnit se povinných akcí organizovaných školou. Před začátkem každé vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě ve třídě a mít připraveny všechny věci na vyučování. Omlouvat se vždy na začátku hodiny. Během přestávek respektovat pravidla školního řádu. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy. Během přestávek má žák zakázáno otevírat okna nad rámec ventilace bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
8. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh, neopouštět bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávat klid a kázeň, spolupracovat podle pokynů vyučujícího. Pracovat poctivě, neopisovat, nenapovídat. Vstupovat do tělocvičny pouze s učitelem. V odborných učebnách se řídit jejich provozním řádem. Vždy se řídit pokyny vyučujících či osob konajících dohled. V prostorách šaten pobývat jen po nezbytně nutnou dobu.
9. Přejít do učeben před koncem přestávky, o velké přestávce po prvním zvonění, pokud vyučující neurčí jinak. Při pohybu na chodbách žáci neběhají a dbají na to, aby neohrozili zdraví své i ostatních.
10. Hodinu končí vždy učitel. Žáci si neskládají pomůcky bez pokynu učitele.
11. V jídelně dodržovat pravidla slušného stolování, řídit se pokyny osob konajících dohled a pracovníků jídelny. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, se v době oběda nezdržují v prostorách jídelny.
12. Po vstupu do budovy se přezout do zdravotně vhodných přezůvek. Sportovní obuv není z hygienických důvodů považována za přezůvky. Do tělocvičny vstoupit po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
13. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče a věci s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii.
14. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
15. Škola neručí za předměty a věci, které neslouží k výuce. V případě nutnosti si může cenné věci či větší částky peněz uložit v kanceláři ředitelky či zástupce ředitelky školy.

16. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a následně také třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, nebude se škola ztrátou věci zabývat.
17. Nošení, držení, distribuce a užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných návykových látek stejně jako pití alkoholických nápojů, všech druhů energetických nápojů ve škole a na akcích pořádaných školou, je žákům školy přísně zakázáno. Také je zakázána konzumace zdraví ohrožujících potravin a nápojů. Takové chování je považováno za hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, bude ředitelka školy postupovat dle krizového plánu školy.
18. Dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem.
19. Žák pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům. Jakékoliv projevy intolerance mezi lidmi na základě vzhledu, původu, názoru apod., stejně jako propagace rasismu, xenofobie, fašismu, nenávisti vůči žákům či zaměstnancům školy budou posuzovány jako velmi hrubé porušení školního řádu.
20. Projevy šikany mezi žáky (tj. násilí, ponižování, omezování osobní svobody apod.), stejně jako veškeré projevy kyberšikany (tj. pořizování, zasílání, zveřejnění obtěžujících, urážejících či útočných mailů, SMS, fotografií, videí aj., vytváření falešných identit, zneužití osobních údajů, přístupových práv žáků, zákonných zástupců či pedagogů, kterých by se žák či skupina žáků dopouštěla vůči jinému žákovi, skupině žáků či zaměstnancům školy bude posuzováno jako velmi hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, bude ředitelka školy postupovat dle krizového plánu školy.
21. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Je povinen nosit do vyučování pomůcky potřebné do výuky a informační knížku a na vyzvání ji předložit.
22. Během vyučování má žák mobilní telefon vypnutý, stejně tak případně další elektroniku. Je zakázáno pořizovat audiovizuální a fotografické záznamy v průběhu celého vyučovacího dne ve všech prostorách školy. Takové chování je považováno za hrubé porušení školního řádu. Při nedodržení těchto pravidel je žák povinen tyto předměty na výzvu vyučujícího odevzdat. Vydány budou pouze zákonným zástupcům žáka.
23. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, do školy přichází tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem ranního i odpoledního vyučování ve třídě na svém místě a připravený k výuce.
24. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
25. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
26. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách to ohlásí zástupce třídy osobně zástupci ředitelky školy, v jeho nepřítomnosti ředitelce školy.
27. Nalezené věci vždy odevzdat některému ze zaměstnanců školy.
28. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. V případě naplnění části 1., bodu 11 školního řádu.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

III.A) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Na informace o změně výuky. Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje přes elektronický systém Bakaláři nebo na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.
3. Volit a být voleni do školské rady.

4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Požádat o komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

III.B) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, čistě a slušně oblečen a nosil pomůcky potřebné k vzdělávání a měl vyhovující podmínky na domácí přípravu. V případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Pravidelně, nejlépe 1x týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a příchozí zprávy ve školním elektronickém systému Bakaláři, dále informační knížku a účastnit se rodičovských schůzek. Zajistit, aby dítě nemělo přístup k přihlašovacím údajům rodičů v systému Bakaláři. V případě ztráty svých přihlašovacích údajů neprodleně kontaktovat třídního učitele a zajistit si nové přihlašovací údaje do elektronického systému Bakaláři.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, o změně bydliště žáka, změně telefonního čísla nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních či jiných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáka do tří dnů od počátku nepřítomnosti (viz §50, odst.1 zák. č.561/2004 Sb.), jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, lze telefonicky nebo prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Písemnou omluvku v omluvném listě informační knížky přinese žák třídnímu učiteli ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním. Žáka může na jednu vyučovací hodinu omluvit příslušný vyučující, na dobu do dvou dnů omlouvá třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy na základě písemného formuláře, který je přístupný na webu školy. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. V případech, kdy z důvodu velké absence nelze žáka na konci školního roku objektivně klasifikovat, může ředitelka školy rozhodnout o odložení klasifikace a stanovit její podmínky. V případě neúčasti žáka na školních akcích (výjezdový pobyt, lyžařský kurz, školní výlet, kulturní akce aj.), dochází žák do školy, kde se účastní výuky v jiné třídě. Pokud v tomto případě do školy žák nedochází, musí být omluven zákonnými zástupci dle pravidel tohoto školního řádu. Zákonný zástupce omlouvá předem i neúčast žáka v zájmových kroužcích v těch případech, kdy se žák v den konání kroužku účastní povinné výuky. Za žáka, který byl ve škole a do zájmového kroužku se nedostavil, vedoucí kroužku nezodpovídá.
6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku dle (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Zajistit, aby žák docházel do školy zdravý. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně ho po výzvě třídního učitele, příp. jiného pedagoga ze školy převzít. Žák, u kterého se projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby. Zákonní zástupci pro tyto případy mohou vystavit jimi podepsané písemné pověření, které doručí třídnímu učiteli, případně ředitelce školy. Žák své zdravotní problémy hlásí vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

8. Při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit ředitele školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanci školy mají při výkonu své práce právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své práce, zejména na ochranu zdraví a bezpečnosti při práci.
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zaměstnanci školy mají právo na objektivní hodnocení své pracovní činnosti.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy.
5. Zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit, dodržovat a respektovat práva žáků.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni nebo postupují dle krizového plánu školy.
7. Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky (zdravotní způsobilost aj.) dle zákona č. 110/2019 Sb. zákona o zpracování osobních údajů nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho chování projednávané na poradách pedagogických pracovníků jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
9. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
10. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
11. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (*je-li to organizačně a provozně možné*) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (*např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.*); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (*nebo mzda*). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (*hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukováného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská*). Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

V. Hygiena a bezpečnost práce

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogovi konajícímu dohled. Při dodatečném ohlášení úrazu rozhodne ředitelka školy o způsobu jeho prošetření.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagog žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení a zároveň dbají všech pokynů pedagogického dohledu.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a všech odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami dle osnov poučení žáků.

V. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogů a jiných oprávněných osob.
2. Je zakázáno poškozovat zařízení školy, třídy a věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, zapůjčenými knihami ze školní a cizojazyčné knihovny, školními potřebami a školním majetkem. Pokud žák zjistí poškození nebo ztrátu majetku školy, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, příp. jinému zaměstnanci školy.
3. Každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
4. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za smazání tabule, čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto vnitřním předpisem se ruší platnost předpisu „Školní řád“ ze dne 30.8.2019 č.j. ZŠMŠ/091/2019.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Dále se řídí pokyny vnitřních řádů školy a řádů odborných učeben.
3. Třídní učitelé seznámí se školním řádem všechny žáky třídy vždy na začátku školního roku a provedou zápis do ETK, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků potvrdí podpisem seznámení se školním řádem.
4. Školní řád je pro potřebu zaměstnanců školy k dispozici ve sborovně, pro žáky a jejich zákonné zástupce ve třídě na nástěnce a dále na vývěsce vestibulu školy a na webových stránkách školy, zájemcům pak bude předán jeden výtisk k jeho prostudování.

Dne 1.9.2020

Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

č.j. ZŠMŠ/070/2020

Předpis vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu ŠVP. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí školního roku vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může u dítěte s vývojovou poruchou učení rozhodnout ředitelka školy o použití slovního hodnocení v předmětech, jež s danou poruchou učení úzce souvisí. V takovém případě převede dotyčný učitel příslušného předmětu slovní hodnocení do klasifikace. O způsobu hodnocení žáků školy rozhoduje ředitelka se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Pokud by byl žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo v případě přestupu na jinou školu.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Ředitelka školy zodpovídá za sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, v nezbytných případech tištěnými výpisy z elektronické ŽK 1x týdně
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání a po domluvě zákonného zástupce žáka s učitelem.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci, nejméně však čtyři měsíce během klasifikačního období, navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se při jejich hodnocení přihlídnou k charakteru a stupni postižení či znevýhodnění. Tito žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a hodnocení.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.

Vyučující respektují odborná doporučení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů tak, aby se posílil zájem žáka o učení. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv.

Pokud je to nutné, nebude žák s přiznanými podpůrnými opatřeními vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Vyjadřuje pozitivní stránky výkonu, objasňuje podstaty neúspěchu a podává návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

Způsob hodnocení žáka se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.

Žáka lze hodnotit slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k hodnocení známkami.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

2. Zásady hodnocení prospěchu žáků

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Základní kritéria hodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost řešit předkládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1 - výborný, | 4 - dostatečný, |
| 2 - chvalitebný, | 5 - nedostatečný. |
| 3 - dobrý, | |

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou naukového zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů, kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost, aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu, kvalitu výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Částečně se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje nepříliš aktivně, občas nerespektuje demokratické principy. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nezapojuje se do diskuse. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým, svou činností spolupráci narušuje. Nedovede samostatně studovat. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

2.2 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, informatika a jiné obsahově podobné předměty. Při klasifikaci sleduje zejména: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech, kvalitu výsledků činností, organizaci vlastní práce a pracoviště, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, obsluhu a údržbu pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Zařízení a pomůcky, nástroje, náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede

organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Při údržbě pomůcek, přístrojů, nástrojů a náradí se dopouští chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nástrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků.

2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná, hudební a tělesná výchova, výchova ke zdraví a jiné obsahově podobné předměty. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností je málo patrný. V jeho projevu je hodně chyb a má malou estetickou hodnotu. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede většinou aplikovat. Projevuje jen malý zájem o práci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

2.4 Zásady hodnocení žáků v zájmových útvarech

V souladu s novelou vyhlášky č. 48/2005 Sb. se hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení již neuvádí. Zhodnocení činnosti žáka v zájmových útvarech organizovaných školou se provádí formou pochvalného listu daného zájmového útvaru.

2.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Ovládnutí učiva

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- výstižné a poměrně přesné
- celkem výstižné
- myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný
5 – nedostatečný

malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
pomoc a pobízení k učení jsou zatím
neúčinné

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

3.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

3.2 Žáci základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáka s přiznaným podpurným opatřením, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Průběžnou klasifikaci prostřednictvím elektronické žákovské knížky lze kdykoli v průběhu školního roku sledovat žákem, zákonnými zástupci žáků, vyučujícím. Škola doporučuje, aby zákonní zástupci minimálně 1x za týden sledovali studijní výsledky (prospěch) svého dítěte. Každá známka má vyučujícím přidělenou příslušnou váhu, výsledný průměr je pak váženým průměrem. Znamka z ústního zkoušení bude vyučujícím sdělena žákovi ihned a zaznamenána do elektronické podoby nejpozději do 48 hodin, z písemné práce pak nejpozději do 7 dnů.

Průběžná klasifikace je na webových stránkách školy zveřejňována prostřednictvím školního systému Bakaláři. Údaje k přihlášení do informačního systému „elektronické žákovské knížky“ obdrží zvláště žák (předá třídní učitel) i jeho zákonný zástupce (osobně předá třídní učitel žáka).

K zobrazení je nejen průběžná klasifikace, tedy jednotlivé známky, ale také jejich váha a vážený průměr známek.

3.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3.7 Vyučující osobně zapíše závěrečné známky na konci klasifikačního období do elektronického systému Bakaláři, zkontroluje a potvrdí podpisem správnost zápisu známek do tištěných formulářů (předkládá třídní učitel), které jsou dále určeny k archivaci.

3.8 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně. Vyučující jednotlivým předmětům informují třídního učitele o klasifikaci minimálně dvakrát za pololetí.

3.9 Žák má právo jedenkrát za pololetí (tzv. žolík) odmítnout klasifikaci, tj. nebýt ústně zkoušen, nepřijmout známku z písemného prověřování (písemné práce se však zúčastní). Toto právo se netýká hodnocení s váhou známky 5 a více. Nelze je též uplatnit v rámci sebehodnocení na konci pololetí, pokud má žák z předmětu *méně než čtyři* známky.

3.10 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

3.11 Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní

zástupci žáka požádají, ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3.12 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a informačních dnech, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

3.13 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

3.14 Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky většího rozsahu k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

3.15 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

3.16 Žák má právo alespoň jedenkrát za pololetí na sebehodnocení dosažených výsledků v rámci jednotlivých předmětů. Může být provedeno ústní nebo písemnou formou a porovnáno se závěry učitele. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Má motivační charakter a umožňuje žákovi vyjádřit se k vlastnímu výkonu. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Velký význam má v procesu učení pracovat s chybou. Pedagogičtí pracovníci chápou chybu jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.

4. Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo II. pololetí uvolněn, v rubrice se uvede uvolněn. Důvody pro uvolnění žáka se uvedou a archivují v katalogovém listu žáka. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

5. Hodnocení chování

5.1 Hodnocení chování žáků navrhuje na pedagogické radě třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogy. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je především dodržování pravidel školního řádu a všeobecných norem chování. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a školních akcích mimo školu.

5.2 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu školy, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 6 a více hodin. Přestupků se dopouští zpravidla přes důtku třídního učitele, příp. důtku ředitele školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se opakovaně hrubého porušení školního řádu, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 25 a více hodin. Ohrožuje vážným způsobem bezpečnost a zdraví jiných osob. Vážných přestupků se zpravidla dopouští přes důtku ředitele školy.

6. Výchovná opatření

6.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Výchovná opatření jsou udělována na návrh třídního učitele a po projednání v pedagogické radě jsou zaznamenána do elektronického systému Bakaláři (zaznamená třídní učitel žáka). Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí prokazatelně udělení výchovného opatření a jeho zdůvodnění písemně na určeném formuláři zákonnému zástupci žáka.

6.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo jiných institucí může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala třídního učitele je oceněním dobré práce, chování a jednání žáka, reprezentace školy. Pochvala ředitele školy oceňuje nadprůměrné opakované aktivity žáka, jeho chování a jednání. Pochvala na vysvědčení je oceněním ojedinělých vynikajících výsledků, vzorné reprezentace školy, záchrany lidského života a předcházení velkým materiálním škodám.

6.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažnější nebo opakované provinění proti školnímu řádu a norem chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele (např. za narušování výuky, žvýkání žvýkačky, jednorázové použití mobilního telefonu a audiopřístroje v hodině),
- důtka třídního učitele (např. nevhodné a opakované narušování výuky, porušování provozních řádů učeben, opakované pozdní příchody na vyučování, nevhodné chování k dospělým a ke spolužákům ve škole
- důtka ředitele školy (např. za svévolné opuštění školy nebo školní akce, neomluvenou neúčast ve výuce 3-5 hodin, úmyslné poškozování a ničení majetku školy a majetku spolužáků, fyzické napadení spolužáka, opakované používání mobilního telefonu a audiovizuálních přístrojů v hodině).

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Napomenutí uděluje třídní učitel za porušování školního řádu a norem chování, pokud jiné výchovné působení nebylo účinné. Důtka třídního učitele je udělena žákovi, který opakovaně porušuje školní řád a normy chování zpravidla přes napomenutí třídního učitele, má neomluvenou neúčast na výuce do 2 hodin. Důtka ředitele školy je udělena žákovi, který často porušuje školní řád a normy chování zpravidla přes napomenutí třídního učitele nebo se dopustí jednoho závažného porušení školního řádu, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 3 – 5 hodin.

6.4 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení v naukových předmětech je realizováno jedenkrát za pololetí písemnou formou (každý předmět má svoji tabulku, do které žáci vyjadřují svůj postoj k předmětu a hodnotí své pokroky za uplynulé období). Pouze v cizích jazycích je sebehodnocení součástí pracovních sešitů. Ústní forma sebehodnocení probíhá celoročně dle témat učiva daného ročníku.

Sebehodnocení ve výchovných předmětech jsou realizována různě. Ve výtvarné výchově probíhá ústní formou v průběhu celého vyučovacího procesu po dokončení výtvarných prací, ve výchově ke zdraví a tělesné výchově je sebehodnocení prováděno ústní formou každé čtvrtletí. V hudební výchově a předmětu člověk a svět práce každé čtvrtletí žáci vyplňují jednoduché tabulky s vyjádřením postojů k předmětu.

Sebehodnocení na 1. stupni jsou prováděna 3 – 4 ročně písemnou formou. Pedagogové si sestavují vlastní hodnotící archy s aktuálním učivem ve všech předmětech, které se v daném ročníku za určité období probralo.

Zápis o sebehodnocení je zaznamenán v elektronické třídní knize a písemná forma sebehodnocení je na konci klasifikačního období předána žákovi.

8. Hodnocení žáků během distanční výuky

Distanční výuka žáků je součástí povinné školní docházky. Povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy jsou v souladu se Školním řádem školy a řídí se pravidly daného Školního řádu.

Rozvrh distanční výuky se skládá ze dvou částí: 1.část – on-line výuka, 2.část – písemné úkoly, příprava na on-line výuku.

Hodnocení ve všech předmětech distanční výuky na I. i II.stupni ZŠ má převážně motivační charakter s formativním hodnocením žáků. Žáci jsou hodnoceni slovně a to formou pochvaly, získávají zpětnou vazbu o splnění či nesplnění zadaného úkolu, formou dobrovolných úkolů jsou motivováni k další práci a vlastnímu pokroku ve vzdělávání. Důraz je kladen na vlastní sebehodnocení žáků, práci s chybou a žákovu zpětnou vazbu týkající se distanční výuky. Důležitá je dostatečná zpětná vazba poskytnutá zákonným zástupcům žáků, kteří jsou pravidelně informováni o přístupu, aktivitě, splnění úkolů žáků. Zákonní zástupci sdílejí zpětnou vazbu z distanční výuky s třídními učiteli, vyučujícími i vedením školy přes elektronický školní systém Bakaláři či formou on-line schůzek s třídními učiteli. Využit mohou také konzultační dny pedagogů a vedení školy. Po skončení distanční výuky žáci získají hodnotící karty, kde budou slovní formou vyjádřeny pokroky každého žáka v daném předmětu, jeho sebehodnocení a slovní hodnocení vyučujícího. Hodnotící karty budou k dispozici jako zpětná vazba také zákonným zástupcům žáků na třídních schůzkách či na schůzce v konzultačních dnech pedagogů.

Ve Štítěch dne 1.9.2020

Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy

VII. PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Krizový plán Základní školy a mateřské školy Štítý, okres Šumperk **Krizový plán COVID – 19**

Krizový plán vychází z manuálu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19 vydaný dne 19.8.2020 a je v souladu se základními hygienickými pravidly stanovenými ministerstvem zdravotnictví:

- dodržování zásad osobní a provozní hygieny,
- skupinová izolace, event. sociální distance,
- ochrana úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor,
- opakovaná edukace.

Součástí Krizového plánu jsou povinnosti dětí/žáků, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců MŠ a ZŠ Štítý a zákonných zástupců žáků, které směřují k prevenci a snížení rizika nákazy COVID-19. Všichni výše zmínění budou podrobně seznámeni s daným Krizovým plánem.

Žáci budou seznámeni s Krizovým plánem v třídnických hodinách v prvních dnech školního roku třídními učiteli a v ETK bude proveden zápis ohledně seznámení žáků s Krizovým plánem. Chybějící žáci budou seznámeni po opětovném příchodu do školy a bude proveden zápis do ETK. Zaměstnanci školy na poradě ředitelkou školy v přípravném týdnu školního roku 2020/2021 a podepíší dané seznámení s Krizovým plánem školy. Zákonní zástupci žáků formou přílohy Školního řádu a stvrdí svým podpisem seznámení se Školním řádem a Krizovým plánem školy. Krizový plán bude umístěn na webových stránkách školy, v on-line podobě také na tzv. Skladišti - vyhraněná část disku na serveru ve škole a v tištěné podobě v kanceláři ředitelky školy.

POVINNOSTI DĚTÍ MŠ / ŽÁKŮ ZŠ:

- dodržování základních hygienických pravidel (po vstupu do oddělení/třídy si vydezinfikovat ruce
 - důkladně 20 až 30 sekund umýt ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provést dezinfekci rukou, a následně dodržovat hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole, na toaletách si umýt důkladně ruce mýdlem a použít jednorázové papírové ručníky, použité papírové ručníky vyhodit do koše, vydezinfikovat si ruce při vstupu do školní jídelny),
- klást důraz na zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce,
- zdržovat se ve třídě o přestávkách, na chodbě minimalizovat sociální kontakt s žáky z jiných oddělení, tříd a ročníků,
- zdržovat se v budově školy jen v době spojené s výukou či zájmovou činností,
- používat pouze vlastní lahev k pití, kapesník a další osobní věci či školní pomůcky, včetně sportovního oblečení a obuvi do TV,
- řídit se doporučeními či nařízeními, o kterých budou informováni vedoucí učitelkou/třídními učiteli v případě změny lokálního vývoje situace v rámci systému semafor (možnost znovuzavedení nošení roušek či jiné ochrany úst a nosu).

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY:

- dodržovat základní hygienická pravidla (pravidelná dezinfekce rukou aj.),
- klást důraz na zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce,
- během vykonávání dohledů minimalizovat sociální kontakt žáků z různých tříd a ročníků,
- věnovat zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*) u dětí MŠ a žáků ZŠ a při objevení daných příznaků informovat vedení školy a zákonného zástupce dítěte/žáka, který **telefonicky** kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Postup pedagogů při objevení příznaků infekčního onemocnění:
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy – dítě/žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte/žáka ve škole; neprodleně dojde k **poskytnutí roušky** a umístění do předem připravené samostatné místnosti (**MŠ – místnost pro nepedagogické zaměstnance, ZŠ – kabinet učebnic**) nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
- v **izolaci** pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i pedagogem školy,
- opustit v nejkratším možném čase budovu školy s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem, pokud se u pedagoga školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*),
- prokázat se písemným lékařským potvrzením v případě, že pedagog má příznaky infekčního onemocnění, ale jedná se o projev chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), ale nejedná se o žádné infekční onemocnění,
- při nutné osobní komunikaci se zákonnými zástupci dětí/žáků využívat konzultační dny a předem domluvené schůzky, upřednostňovat komunikaci elektronickou, při osobní komunikaci používat roušku či jiné krytí úst a nosu.

POVINNOSTI NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY:

- dodržovat základní hygienická pravidla (pravidelná dezinfekce rukou aj.),
- klást důraz na zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce,

- opustit v nejkratším možném čase budovu školy s použitím roušky a dodržáním dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem, pokud se u nepedagoga školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*),
- prokázat se písemným lékařským potvrzením v případě, že nepedagog má příznaky infekčního onemocnění, ale jedná se o projev chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), ale nejedná se o žádné infekční onemocnění,
- věnovat zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*) u dětí MŠ a žáků ZŠ a při objevení daných příznaků informovat vedení školy nebo třídního učitele žáka,
- dodržovat **HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU:**
 - U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
 - V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
 - Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
 - Je zajištěno bezpečné osušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou; v mateřské škole lze používat také textilní ručníky.
 - Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
 - Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků/studentů do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků/studentů ze školy po skončení vyučování.
 - Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
 - Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti/žáci/studenti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
 - Je kladen důraz na dezinfekci (*provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně*) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce*). Nutné je vyhnout se alergickým prostředkům.
 - Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
 - Škola výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (*vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.*).
 - Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (*lůžkoviny, ručníky apod.*) škola skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.
 - Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

- **Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:**
- v rámci možností školy zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (*např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné, nebo vytvořit v jídelně sektory oddělující jednotlivé třídy*),
- hygiena a úklid podle pravidel stanovených výše. Důraz na nutnost mytí (*případně dezinfekci*) rukou před odebráním stravy,
- neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (*nápoje, polévky, saláty*),
- cizí strážníci musí mít pro konzumaci vyčleněný samostatný čas nebo oddělený prostor a po ukončení stravování musí být stoly a židle očištěny a dezinfikovány. Pro výdej stravy cizím strážníkům je nutné nastavit pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ/ŽÁKŮ:

- důsledně sledovat zdravotní stav svých dětí a svůj vlastní zdravotní stav a v případě výskytu příznaků infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*) nechat dítě doma a nevstupovat do budovy školy,
- upřednostňovat elektronickou komunikaci s pedagogy a vedením školy,
- v případě osobní komunikace si předem domluvit schůzku či konzultaci v době konzultačních dnů pedagogů, veškeré důležité informace a kontakty jsou umístěny na webu školy: www.zsstity.cz. Při osobní komunikaci s pedagogy školy VŽDY použít roušku či jiné krytí úst a nosu,
- do budovy školy MŠ, ZŠ, ŠD i ŠJ vstupovat s rouškou či jiným krytím úst a nosu, po vstupu do daných budov provést důkladnou dezinfekci rukou s použitím bezdotykového dávkovače dezinfekce,
- v budovách školy, za účelem osobní konzultace s pedagogy, se zdržovat po nezbytně krátkou dobu, v jiných případech (čekat na děti po skončení výuky) pouze mimo budovy školy,
- prokázat se písemným lékařským potvrzením v případě, že zákonný zástupce má příznaky infekčního onemocnění, ale jedná se o projev chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), ale nejedná se o žádné infekční onemocnění. V případě příznaků infekčního onemocnění (viz výše) bez lékařského potvrzení o bezinfekčnosti nebudou zákonní zástupci vpuštěni do budovy školy,
- zajistit písemné lékařské potvrzení svému dítěti v případě, že má příznaky infekčního onemocnění, ale jedná se o projev chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), ale nejedná se o žádné infekční onemocnění. Toto potvrzení předat třídnímu učiteli,
- nahlásit neprodleně změnu telefonního čísla třídnímu učiteli.

OBECNÉ INFORMACE:

- **školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS.** Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách Krajské hygienické stanice (KHS),
- při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-maily*),
- onemocnění dítěte/žáka či zaměstnance se neprodleně oznámí vedení školy, veškeré aktuální informace budou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně ZŠ a nástěnce v prostorách MŠ a pravidelně posílány na školní e-maily zaměstnanců školy,
- v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd,
- škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „*oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby* (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví) – *tzv. izolační místnost (MŠ – místnost pro nepedagogické zaměstnance, ZŠ – kabinet učebnic)*,
- škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit určitý postup (viz výše),
- v případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**,
- v případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd. Každá situace je jiná, protože každý kolektiv v sobě zahrnuje více proměnných – např. velikost školy, členění objektu (*samostatná budova, pavilony*), počet dětí/žáků/studentů ve třídě, způsob školního stravování, pobyt ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovní aktivity, způsob dopravy do školy a především místní epidemiologickou situaci,

- **škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích** v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání **děti/žáky/studenty, zákonné zástupce nezletilých dětí/žáků/studentů a svého zřizovatele,**
- pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:
 - v **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem,
 - ve **školní družině** stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu,
 - ve **školním klubu nebo středisku volného času** se úplata poměrně vrací (*nebo nepožaduje*), není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem. Úplata se tedy nepožaduje po účastnících nebo žácích zapsaných k činnostem, které neprobíhají nebo nemohou probíhat na dálku.

DŮLEŽITÉ KONTAKTY A INFORMACE

Další informační podporu ze strany MŠMT v oblastech spadajících do věcné působnosti MŠMT (*tedy oblasti pedagogicko-organizační, aplikace školské legislativy apod.*) zajišťuje speciálně zřízená „koronalinka“ MŠMT a prostřednictvím mailu koronavirus@msmt.cz. Koronalinka je Vám k dispozici každý všední den od 8 do 17 hodin.

Kontakt na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111

Kontakty na Krajské hygienické stanice:

V případě mimořádné situace v souvislosti s onemocněním covid-19 škola nebo školské zařízení kontaktuje odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. příslušné územní pracoviště, dle místa sídla školy nebo školského zařízení. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách krajských hygienických stanic na webu ministerstva zdravotnictví: <https://www.mzcr.cz/krajske-hygienicke-stanice>

Krajská hygienická stanice

Olomouckého kraje www.khsolc.cz	Wolkerova 74/6 779 11 Olomouc	MUDr. Lenka Pešáková, Ph.D.	Tel.: 585 719 111
---	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------

Ve Štítech dne 1.9.2020

Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy