

<b>Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk Školní 98</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>	
Č.j.:	ZŠMŠ/121/2020
Vypracovala:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### ***Poslání školního klubu***

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk vydává Vnitřní řád školní družiny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č.74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní klub je školské zařízení určené přednostně pro žáky - účastníky druhého stupně, účastníkem může být i žák – účastník prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. Činnost je prováděna zejména pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. Jeho cílem je smysluplné využití volného času žáků, rozvoj jejich všestranných zájmů, je jedním z nástrojů prevence projevů rizikového chování. Žáci – účastníci dochází do školního klubu pravidelně a účastní se tzv. spontánních činností ŠK: hraní logických a stolních her, relaxačních a odpočinkových činností, přípravě na školní a domácí přípravu aj. nebo dochází do zájmových činností ŠK dle nabídky zájmových kroužků. Žáci – účastníci se mohou účastnit také nepravidelné docházky do ŠK (pouze ranní ŠK nebo přestávky mezi odpolední výukou).

Pro činnost školního klubu je využíván prostor 3.oddělení v budově školní družiny ZŠ, které slouží jako tzv. klubovna ŠK, dále mimo dobu vyučování školy tělocvična nebo učebny informatiky. V případě příznivého počasí mohou probíhat některé činnosti i venku. Svou činností navazuje činnost školního klubu na Školní vzdělávací program.

## **1. Práva a povinnosti žáků – účastníků ve školním klubu**

### **1.1 Práva žáků - účastníků:**

- využívat zařízení a vybavení školního klubu za stanovených podmínek,
- požádat pedagogického pracovníka školního klubu o pomoc při řešení problémů,
- vyjádřit svůj názor, pokud bude vyjadřován v souladu s pravidly slušného chování (za svůj názor nemůže být postihován),
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před projevy rizikového chování, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

### **1.2 Povinnosti žáků - účastníků:**

- řádně docházet do školního klubu podle údajů uvedených v přihlášce do školního klubu. Žák – účastník bez vědomí pedagogického pracovníka školního klubu neopouští školní klub. Za žáka - účastníka, který byl přítomen na vyučování ve škole a do školního klubu se nedostavil, pedagogický pracovník školního klubu neodpovídá,
- dodržovat pravidla kulturního a slušného chování, udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku. Chránit vybavení školního klubu před poškozením. Zjištěné poškození nebo závadu ihned oznámit. Každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku školního klubu, jiných žáků - účastníků, pedagogů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka - účastníka, který poškození způsobil,
- žák - účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka - účastníka vůči pedagogickým pracovníkům klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků školního klubu,
- respektovat práva všech žáků - účastníků školního klubu,
- hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka - účastníka ze ŠK, pokud tento žák - účastník soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků - účastníků**

### **2.1 Práva zákonných zástupců žáků - účastníků:**

- vyjadřovat se k činností a práci ve školním klubu pedagogickým pracovníkům školního klubu nebo ředitelce školy,
- přihlásit nebo odhlásit žáka - účastníka na základě přihlášky či odhlášky pedagogickému pracovníkovi školního klubu.

## **2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků - účastníků:**

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve školním klubu,
- žák - účastník, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem žáka - účastníka.

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

### **3.1 Přihlašování a odhlašování žáků - účastníků školního klubu**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle vyhlášky č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č.74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů způsob evidence žáků - účastníků takto:

- předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků - účastníků do školního klubu zajišťuje vychovatelka ŠK,
- o zařazení žáků – účastníků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy. Pro přijímání jsou stanovena kritéria daná Směrnicí pro přijímání žáků - účastníků k zájmovému vzdělávání. Omluvu nepřítomnosti žáka – účastníka ve ŠK, odchylky od docházky žáka - účastníka, nebo pokud má žák - účastník odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠK, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně.

### **3.2 Úplata za zájmové vzdělávání**

- za pobyt žáků - účastníků ve ŠK je vybírán příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů,
- jeho výši stanovuje ředitelka školy ve Směrnici ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání. Úplatu platí zákonní zástupci žáka - účastníka, zařazeného do školního klubu, bezhotovostní platbou provedenou přes elektronickou školní pokladnu ve dvou termínech: září – prosinec a leden – červen školního roku,
- pokud za žáka - účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka – účastníka ze školního klubu.

### **3.3 Organizace činnosti školního klubu**

- Školní klub je otevřen v pondělí až pátek ráno od 6:27 do 7:15 hod a potom od 12:00 hod (pátek od 13:00 hod) do 16:00 hod.
- o provozu školního klubu nebo jeho přerušení v době hlavních a vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami informují vychovatelky školního

- klubu s dostatečným předstihem o provozu v době prázdnin. Žáci – účastníci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení,
- pitný režim je po dobu odpoledních činností zajištěn.

### **3.4 Postup pedagogického pracovníka školního klubu při nevyzvednutí žáka - účastníka**

- pedagog kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka - účastníka,
- pokud je nezastihne do 16:30 hod, uvědomí ředitelku školy nebo zástupce ředitele.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1 Chování žáků - účastníků:**

- všichni žáci - účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků – účastníků ve školním klubu musí žáci - účastníci ihned ohlásit,
- vychovatelky školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků – účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků - účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Dále provede poučení před každou činností spojenou se zvýšeným rizikem.

### **4.2 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školního klubu:**

- všichni pedagogičtí pracovníci školního klubu jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků - účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování,
- poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- při úrazu poskytnout žákovi – účastníkovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka – účastníka lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře.

### **Dokumentace**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) přihláška pro žáky - účastníky, kteří jsou přihlášení do ŠK
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení daného vnitřního řádu školního klubu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
- b) Vnitřní řád školního klubu nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
- c) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2020.
- d) Žáci - účastníci i zákonní zástupci žáků - účastníků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠK. Žáci - účastníci jsou seznámeni formou poučení, o kterém se zapíše zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zákonní zástupci podepíší seznámení s vnitřním řádem ŠK, který je umístěn na webových stránkách školy, v kanceláři vychovatelek a v ředitelně školy.

Ve Štíttech dne 1.9. 2020

Schválila: Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy