

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠTÍTY, okres Šumperk

Školní 98, 789 91 Štíty

IČO: 60341793

VNITŘNÍ PŘEDPIS

o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Vypracovala a vydala: Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy

Školní rok: 2026/2027

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2026

Účinnost dokumentu: od 1. 9. 2026

Č. j.: ZSMS/239/2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní předpis upravuje organizaci, rozsah, formy a zásady poskytování poradenských služeb v mateřské škole Základní školy a mateřské školy Štíty, okres Šumperk. Poskytování poradenských služeb se řídí zejména vyhláškou č. 72/2005 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění.

2. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ (ŠPP)

Poradenské služby jsou v mateřské škole poskytovány prostřednictvím týmu s názvem Školní poradenské pracoviště (dále jen „ŠPP“).

Složení týmu ŠPP:

- Mgr. Ilona Haasová, MBA - výchovná a kariérová poradkyně a vedoucí týmu;
- Bc. Zuzana Straková - zástupce ŠPP za mateřskou školu;
- Mgr. Jaroslav Člupný - školní psycholog;
- Ing. Hana Vícencová Kubelková - školní metodik prevence;
- Mgr. Olga Hrubová - koordinátorka pro nadané děti/žáky, e-mail: hrubova@zsstity.cz.

3. CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB

Cílem poradenských služeb je zejména podpora zdravého vývoje dětí, včasná identifikace speciálních vzdělávacích potřeb, systematická identifikace a podpora dětí nadaných a mimořádně nadaných, podpora dětí ohrožených školním neúspěchem, prevence rizikového chování a systematická spolupráce se zákonnými zástupci.

4. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s etickými zásadami, s respektem k individuálním potřebám dítěte, s důrazem na ochranu osobních údajů a v úzké spolupráci se zákonnými zástupci.

5. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

Mateřská škola spolupracuje zejména s:

- SPC Šumperk;
- PPP Šumperk;
- SVP Šumperk;
- OSPOD Zábřeh a OSPOD Šumperk dle bydliště dětí;
- Policií České republiky;
- dalšími odbornými pracovišti dle potřeb dítěte.

6. STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

- depistáž a pedagogická diagnostika vývoje dětí;
- identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;

- systematická pedagogická identifikace dětí nadaných a mimořádně nadaných;
- podpora dětí ohrožených školním neúspěchem;
- návrh, realizace a vyhodnocování podpůrných opatření;
- nastavování vhodné podpory a obohacujících aktivit pro nadané děti;
- metodická podpora pedagogických pracovníků;
- individuální a skupinové konzultace se zákonnými zástupci;
- koordinace preventivních aktivit;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

7. STANDARDNÍ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ ŠPP

7.1 Výchovná a kariérová poradkyně a vedoucí týmu - Mgr. Ilona Haasová, MBA

e-mail: reditel@zsstity.cz

- koordinuje činnost ŠPP a odpovídá za jeho funkčnost;
- metodicky podporuje pedagogické pracovníky MŠ;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními;
- zajišťuje návaznost poradenských služeb mezi MŠ a ZŠ;
- podílí se na nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření.

7.2 Zástupce ŠPP za MŠ - Bc. Zuzana Straková

e-mail: strakova@zsstity.cz

- koordinuje a organizuje činnost ŠPP v mateřské škole;
- koordinuje oblast prevence rizikového chování v MŠ;
- spolupracuje se školním psychologem, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence a koordinátorkou pro nadané žáky;
- zajišťuje standardní činnosti ŠPP v MŠ;
- provádí pedagogickou diagnostiku dětí se zaměřením na děti nadané, děti ohrožené školním neúspěchem a děti se speciálními vzdělávacími potřebami;
- zajišťuje logopedickou podporu dětí v MŠ;
- komunikuje se zákonnými zástupci a externími odborníky;
- podporuje předávání podstatných informací při přechodu dítěte z MŠ do ZŠ.

7.3 Školní psycholog - Mgr. Jaroslav Člupný

e-mail: info@psychologsummerk.cz

- provádí psychologickou depistáž a diagnostiku v rozsahu své odborné kompetence;
- poskytuje odborné konzultace pedagogům a zákonným zástupcům;
- podílí se na nastavování podpůrných opatření;
- spolupracuje s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti;
- podílí se na prevenci rizikového chování a na vytváření pozitivního klimatu školy.

7.4 Školní metodik prevence - Ing. Hana Vícencová Kubelková

e-mail: vicencova@zsstity.cz

- koordinuje systém prevence rizikového chování ve škole s dopadem do MŠ;
- zpracovává, realizuje a vyhodnocuje preventivní programy;
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti prevence;
- sleduje a vyhodnocuje rizikové projevy chování;

- spolupracuje s vedením školy, ŠPP a externími institucemi;
- podílí se na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence;
- komunikuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence rizikového chování.

7.5 Koordinátorka pro nadané žáky - Mgr. Olga Hrubová

e-mail: hrubova@zsstity.cz

- koordinuje systém vyhledávání, pedagogické identifikace a podpory nadaných a mimořádně nadaných dětí v návaznosti na práci pedagogů MŠ;
- poskytuje pedagogům metodickou podporu při rozpoznávání projevů nadání a vysokého potenciálu dítěte;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky MŠ při dlouhodobém pozorování dítěte a vyhodnocování jeho silných stránek, zájmů a vzdělávacích potřeb;
- pomáhá nastavovat vhodnou individualizaci, obohacování vzdělávací nabídky, tvořivé, badatelské a problémové činnosti odpovídající věku dítěte;
- shromažďuje a propojuje podněty od pedagogů, zákonných zástupců a dalších členů ŠPP;
- podílí se na vyhodnocování účinnosti nastavené podpory nadaných dětí;
- spolupracuje s výchovnou poradkyní, školním psychologem, školním metodikem prevence a zástupcem ŠPP za MŠ;
- podle potřeby podporuje komunikaci se zákonnými zástupci a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními;
- podporuje kontinuitu péče o nadané dítě při přechodu z mateřské školy do základní školy;
- vyhledává a předává pedagogům informace o vhodných programech, aktivitách a možnostech rozvoje nadání dětí předškolního věku.

8. EVIDENCE A DOKUMENTACE

O poskytovaných poradenských službách je vedena dokumentace v souladu s právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů. Záznamy o pedagogické diagnostice a poskytované podpoře slouží také k průběžnému vyhodnocování vzdělávacích potřeb dítěte a k zajištění návaznosti péče.

9. ČASOVÝ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ŠPP (MŠ) - školní rok 2026/2027

Září:

- adaptační diagnostika dětí;
- depistáž řečového a sociálního vývoje;
- preventivní aktivity zaměřené na adaptaci;
- zahájení průběžného pedagogického pozorování se zaměřením také na projevy nadání;
- spolupráce školního metodika prevence.

Říjen-listopad:

- identifikace SVP a nadaných dětí;
- konzultace pedagogů s koordinátorkou pro nadané žáky;
- návrh podpůrných opatření a vhodných forem individualizace;
- realizace preventivních programů;
- konzultace se zákonnými zástupci.

Prosinec:

- průběžné vyhodnocení podpory dětí;
- metodické konzultace ŠPP.

Leden-únor:

- pokračování pedagogické diagnostiky;
- individuální konzultace;

- průběžné vyhodnocování podpory nadaných dětí;
- preventivní aktivity.

Březen-duben:

- logopedická podpora;
- spolupráce s SPC, PPP a SVP podle potřeb dětí;
- prevence rizikového chování;
- obohacující a rozvojové aktivity pro děti s projevy nadání.

Květen-červen:

- závěrečné vyhodnocení;
- příprava přechodu dětí do ZŠ;
- předání důležitých informací o nastavené podpoře a projevech nadání při přechodu do ZŠ;
- závěrečná zpráva ŠPP.

10. ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠPP V MŠ (2026/2027)

1. Diagnostická činnost

- depistáž a pedagogická diagnostika vývoje dětí;
- identifikace speciálních vzdělávacích potřeb;
- systematické vyhledávání a pedagogická identifikace projevů nadání a mimořádného nadání;
- průběžné sledování vzdělávacích potřeb a pokroků dětí.

2. Podpora nadaných dětí

- individualizace a obohacování vzdělávací nabídky;
- zařazování tvořivých, problémových, badatelských a rozšiřujících činností;
- metodické konzultace pedagogů s koordinátorkou pro nadané žáky;
- spolupráce se zákonnými zástupci a podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními;
- zajištění návaznosti podpory při přechodu dítěte do ZŠ.

3. Preventivní činnost

- realizace preventivních programů;
- spolupráce školního metodika prevence;
- podpora pozitivního a bezpečného klimatu tříd.

4. Metodická činnost

- metodická podpora pedagogů;
- metodická podpora v oblasti pedagogické diagnostiky a práce s nadanými dětmi;
- vzdělávání pedagogických pracovníků.

5. Spolupráce s institucemi

- PPP Šumperk, SPC Šumperk, SVP Šumperk;
- OSPOD Zábřeh a OSPOD Šumperk;
- Policie ČR;
- další odborná pracoviště podle individuálních potřeb dětí.

6. Vyhodnocování

- průběžné hodnocení činnosti ŠPP;
- průběžné vyhodnocování účinnosti podpory dětí;
- závěrečná hodnotící zpráva.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní předpis je určen pro školní rok 2026/2027. Organizace poradenských služeb a činnost ŠPP jsou průběžně vyhodnocovány a podle potřeb mateřské školy a změn právních předpisů aktualizovány.

Ve Štítech dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Ilona Haasová, MBA
ředitelka školy