

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami a vnitřními směrnicemi:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC,
 - vnitřní směrnice – Poskytování příspěvku na stravování, Fond kulturních a sociálních potřeb
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - zaměstnance, důchodce vlastní organizace, praktikanty - obědy
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základních škol - obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby škol a školských zařízení.

Provozní doba:	6.00 - 14.30 hodin
Výdej do jídelnosičů	10.30 – 11.00 hodin, 13.05 – 13.15 hodin
Stravování cizích strávníků	11:30 - 12:00, 12.30-12.50 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:05 – 13:00 hodin

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují. Z důvodu zvýšení zabezpečení školy jsou vstupní dveře do jídelny uzavřeny. Pro přístup **pouze** do jídelny je nutné využít zvonek a po identifikaci budou dveře otevřeny. V době od 10.30-11.00 h budou vstupní dveře **otevřené** pro výdej jídel do jídelnosičů.

III. Přihlášení k odbírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo v ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy www.zsstity.cz – „školní jídelna“. Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po celý aktuální školní rok.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašovat a odhlašovat stravu si bude strávník (dítě, žák – zákonný zástupce, zaměstnanec ZŠ a MŠ Štítý) **provádět individuálně sám, nejpozději den předem do 12.30 hod** (pouze v pracovní den), přes:

- **internet** na www.strava.cz, číslo jídelny: 3843, po přidělení přihlašujících údajů (u vedoucí ŠJ),

– **osobně** pomocí čipu – žáci a zaměstnanci ZŠ Štítý přes terminál umístěný v prostorách před vstupem do jídelny,

– **SMS zprávou** na tel. 739 475 171 (přihlašovat pouze v případě dostatečné výši konta strávníka).

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Štíty si před zahájením stravování zakoupí čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů a zároveň i k otvírání dveří u hlavního vchodu do školy.

Čip je majetkem ZŠ a MŠ Štíty, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Zapomene-li si strážník čip, nahlásí tuto skutečnost vedoucí v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strážník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strážníků, do kterých jsou strážníci-děti/žáci, zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Podle vyhlášky č. 107/2016 Sb. o školním stravování jsou strážníci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle 1 až 4.

Rozdělení strážníků do skupin:

Děti MŠ:	3-6 let
Děti MŠ	7-10 let
Žáci ZŠ:	7-10 let
Žáci ZŠ::	11-14 let
Žáci ZŠ:	15 let

Velikost porce syrového masa:

50 g
70 g
70 g
80 g
90 g

VI. Způsob platby stravného

Stravné se platí pouze bezhotovostně a zálohově na měsíc následující a je splatné k 25. dni v měsíci předchozím. Minimální výše platby musí odpovídat stravnému za celý následující měsíc.

Pro převod stravného na kredit si jídelna vyhrazuje lhůtu pěti pracovních dnů, a to i v případě, že bude stravné zasláno v jiný termín, než stanovuje systém pravidelných měsíčních záloh.

Přeplatky na stravném se vrací na písemnou žádost zákonného zástupce na konci školního roku. Formulář žádosti je umístěn na webu školy nebo v tištěné podobě v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Platbu stravného je možné provádět:

-pouze bezhotovostně příkazem k úhradě pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny 19-1904042339/0800.

Strážník, který nemá oběd uhrazen, nemá na oběd nárok a nebude mu vydán!

VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží při neodpracování 3 hodin, v době čerpání dovolené, studijního volna a při pracovní neschopnosti. Zaměstnanci školy mají nárok na dotovanou stravu v době distanční výuky z domova či při práci na home-office za splnění ostatních podmínek na odebrání dotované stravy.

VIII. Doplnková činnost

Doplnková činnost školní jídelny je povolena zřizovatelem ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově ZŠ, ve školní jídelně a na internetových stránkách školy www.zsstity.cz, školní jídelna.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

X. Vlastní organizace stravování

1. V prostoru školní jídelny a na chodbě před vstupem se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen dohled.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
4. V prostoru školní jídelny i kuchyně je přísný zákaz kouření a konzumace alkoholických nápojů.
5. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do okénka pro vrácení nádobí.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice školní kuchyně.
7. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej obědů do jídlonosičů pro žáky ZŠ Štítý je od: 10.00 – 10.30 h.

XI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Hlavní jídlo je na stolní nádobí nabíráno pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a nápoj si nalévá každý strávník sám u příslušného pultu. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strávník na požádání dostat formou přídatku.
5. V době nepříznivé epidemiologické situace se zvýšená hygienická opatření a další mimořádné požadavky na školní stravování pro žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky řídí dle mimořádných nařízení MŠMT a krajské hygieny (vzdálenost strávníků u stolu, zvýšená dezinfekce stolů, rozestupy, zákaz samoobsluhy při odebírání stravy aj.)
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. **Jídla poskytovaná v rámci stravování žáků jsou konzumována v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.**
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. II. tohoto vnitřního řádu. Jídlonosiče se odkládají do vestavěné skříňky na jídlonosiče před vstupem do školní jídelny. Jídlonosič musí být řádně označen jménem a kategorií strávníka. Strava je určena k přímé spotřebě. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Školní jídelna neodpovídá za zcizení jídlonosičů a přídatků ke stravě (ovoce, oplatky, mléčné výrobky aj.).
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XII. Dohledy na jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pracovníci školy dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní kuchyně, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování zabezpečuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka v době uvedené v čl. II. tohoto vnitřního řádu.
3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování, není možný ani odběr stravy v jídelnosiči.
4. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci stravu odebírat do jídelnosiče, **ale pouze za plnou cenu.**
5. V případě, že obědy nebudou po dobu nepřítomnosti žáka ve škole odhlášeny, jsme povinni podle příslušných předpisů vyžadovat úhradu režijních nákladů za tento neodhlášený oběd (odebraný či neodebraný). Žádáme proto všechny žáky/strážníky, aby věnovali odhlašování stravy zvýšenou pozornost a pomohli nám tak nepříjemné situaci předejít. Jsou prováděny kontroly třídních knih o nepřítomnosti žáka ve škole.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, příp. jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.**

Ve Štítech dne 1.9.2022

.....
Mgr. Ilona Haasová
ředitelka ZŠ a MŠ Štíty

.....
Smrčková Jarmila
vedoucí školní jídelny při ZŠ a MŠ Štíty