

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk Školní 98

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	ZŠMŠ/121/2020
Vypracovala:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školního klubu

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk vydává Vnitřní řád školní družiny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č.74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní klub je školské zařízení určené přednostně pro žáky druhého stupně, účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. Činnost je prováděna zejména pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. Jeho cílem je smysluplné využití volného času žáků, rozvoj jejich všestranných zájmů, je jedním z nástrojů prevence projevů rizikového chování. Žáci dochází do školního klubu pravidelně a účastní se tzv. spontánních činností ŠK: hraní logických a stolních her, relaxačních a odpočinkových činností, přípravě na školní a domácí přípravu aj. nebo dochází do zájmových činností ŠK dle nabídky zájmových kroužků. Žáci se mohou účastnit také nepravidelné docházky do ŠK (pouze ranní ŠK nebo přestávky mezi odpolední výukou).

Pro činnost školního klubu je využíván prostor 3.oddělení v budově školní družiny ZŠ, které slouží jako tzv. klubovna ŠK, dále mimo dobu vyučování školy tělocvična nebo učebny informatiky. V případě příznivého počasí mohou probíhat některé činnosti i venku. Svou činností navazuje činnost školního klubu na Školní vzdělávací program.

1. Práva a povinnosti žáků ve školním klubu

1.1 Práva žáků:

- využívat zařízení a vybavení školního klubu za stanovených podmínek,
- požádat pedagogického pracovníka školního klubu o pomoc při řešení problémů,
- vyjádřit svůj názor, pokud bude vyjadřován v souladu s pravidly slušného chování (za svůj názor nemůže být postihován),
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před projevy rizikového chování, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

1.2 Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školního klubu podle údajů uvedených v přihlášce do školního klubu. Žák bez vědomí pedagogického pracovníka školního klubu neopouští školní klub. Za žáka, který byl přítomen na vyučování ve škole a do školního klubu se nedostavil, pedagogický pracovník školního klubu neodpovídá,
- dodržovat pravidla kulturního a slušného chování, udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku. Chránit vybavení školního klubu před poškozením. Zjištěné poškození nebo závadu ihned oznámit. Každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku školního klubu, jiných žáků, pedagogů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil,
- žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků školního klubu,
- respektovat práva všech účastníků školního klubu,
- hlásit jakékoliv své nebo spolužákově poranění či úraz,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Práva zákonných zástupců žáků:

- vyjadřovat se k činnostem a práci ve školním klubu pedagogickým pracovníkům školního klubu nebo ředitelce školy,
- přihlásit nebo odhlásit žáka na základě přihlášky či odhlášky pedagogickému pracovníkovi školního klubu.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve školním klubu,
- žák, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku podepsanou zákonným zástupcem žáka.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Přihlašování a odhlašování žáků školního klubu

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle vyhlášky č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů způsob evidence účastníků takto:

- předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování žáků do školního klubu zajišťuje vychovatelka ŠK,
- o zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy. Pro přijímání jsou stanovena kritéria daná Směrnicí pro přijímání žáků k zájmovému vzdělávání. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠK, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně.

3.2 Úplata za zájmové vzdělávání

- za pobyt dětí ve ŠK je vybírán příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů,
- jeho výši stanovuje ředitelka školy ve Směrnici ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělávání. Úplatu platí zákonní zástupci žáka, zařazeného do školního klubu, bezhotovostní platbou provedenou přes elektronickou školní pokladnu ve dvou termínech: září – prosinec a leden – červen školního roku,
- pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

3.3 Organizace činnosti školního klubu

- Školní klub je otevřen v pondělí až pátek ráno od 6:30 do 7:15 hod a potom od 12:00 hod (pátek od 13:00 hod) do 16:00 hod.
- o provozu školního klubu nebo jeho přerušení v době hlavních a vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy. Před každými prázdninami informují vychovatelky školního klubu s dostatečným předstihem o provozu v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení,
- pitný režim je po dobu odpoledních činností zajištěn.

3.4 Postup pedagogického pracovníka školního klubu při nevyzvednutí žáka

- pedagog kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka,
- pokud je nezastihne do 16:30 hod, uvědomí ředitelku školy nebo zástupce ředitele.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Chování žáků:

- všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu musí žáci ihned ohlásit,
- vychovatelky školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Dále provede poučení před každou činností spojenou se zvýšeným rizikem.

4.2 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školního klubu:

- všichni pedagogičtí pracovníci školního klubu jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování,
- poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- při úrazu poskytnout žákovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře.

Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení do ŠK
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení daného vnitřního řádu školního klubu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitelky školy.
- b) Vnitřní řád školního klubu nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
- c) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2020.
- d) Žáci i zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠK. Žáci jsou seznámeni formou poučení, o kterém se zapíše zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zákonní zástupci podepíší seznámení s vnitřním řádem ŠK, který je umístěn na webových stránkách školy, v kanceláři vychovatelek a v ředitelně školy.

Ve Štítech dne 1.9. 2020

Schválila: Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy