

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk Školní 98	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	ZŠMŠ/260/2023
Vypracovala:	Bc. Zuzana Straková, zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Působnost:	všichni zaměstnanci mateřské školy projednali na poradě dne 4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

II. Údaje o zařízení

Název: **Základní škola a Mateřská škola Štítý, okres Šumperk, Školní 98, Štítý 789 91**
Sídlo MŠ: **Školní 85, 789 91 Štítý**
Zřizovatel: **město Štítý**
Kontakt: **tel.: 588 881 915**
Typ: **MŠ s celodenní péčí**

III. Režimové požadavky

Provoz MŠ je celodenní, tzn. **od 6:00 do 16:00 hod.** Provoz lze přerušit dle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících. Rozsah omezení stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem. Stejně se postupuje i v případě omezení provozu v období vánočních prázdnin.

Počty dětí ve třídách.

Jednotlivé třídy se dle platné legislativy naplňují do 24 dětí.

Zápis dětí do MŠ je realizován formou písemných přihlášek vždy **do května** a dítě je zařazeno do MŠ zpravidla k začátku školního roku (tj.1.9.).

Stravování dětí

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo

Příloha č. 12 Provozního řádu

vždy. Strava se dováží ze školní jídelny. Při stravování je uplatňována sebeobsluha dětí. Stravu vydává pracovníce provozu kuchyně přímo v MŠ.

Pitný režim:

Děti mají možnost se dle potřeby napít i v době mimo podávání stravy dle individuálních potřeb. Nápoje jsou zajišťovány MŠ, nápoj mají připravený ve své třídě a mohou se kdykoli dle potřeby napít.

Odpočinek, spánek

K odpočinku dětí slouží samostatné ložnice. V době odpočinku jsou respektovány individuální potřeby dětí.

Pohybové aktivity

Pohybové chvílky mohou být prováděny ve třídách, při tělesné výchově v tělocvičně nebo na školní zahradě, na které jsou průlezky, houpačky, pískoviště, hřiště s mantinely. Volná plocha zahrady s nerovným terénem může být využívána při letních i zimních pohybových činnostech.

Pobyt venku

Při pobytu venku může být v maximální míře využívána školní zahrada. Písek v pískovištích je pravidelně obměňován a plochy pískoviště jsou jištěny sítěmi. V době nadměrného sucha je plocha hřiště kropena vodou. Vycházky do okolí s volným pohybem na stanovišti plní poznávací i relaxační úkoly.

Otužování

S ohledem na zdravotní stav dětí a vzhledem k možnostem MŠ se děti otužují vzduchem, sluncem i vodou. Prostory MŠ jsou řádně a pravidelně větrány.

Způsob nakládání s prádlem

Pravidelnou výměnu lůžkovin zajišťuje pracovníce MŠ (1 x za 3 týdny), stejně jako výměnu ručníků (1 x týdně). Výměnu pyžam zajišťují rodiče dětí. Praní a žehlení prádla provádí opět pracovníce MŠ.

Přebírání dětí

Po příchodu do MŠ je dítě předáno zdravé do 8:00hod učitelce. Ta zodpovídá při pobytu v MŠ i mimo území MŠ za jejich bezpečnost. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte (zmocnění).

Úplata za vzdělávání

MŠ přijímá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání za dodržení podmínek, které stanovuje platná legislativa (vždy do 15 dne v měsíci, v hotovosti zástupkyni ředitelky pro MŠ).

IV. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je přístupný zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí na vývěsce mateřské školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Ve Štítech dne 1.9.2023

Bc. Zuzana Straková, zástupce ředitelky pro předškolní vzdělávání

Mgr. Ilona Haasová, ředitelka školy