

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro zájmové vzdělávání

ŠKOLNÍ KLUB

aktualizované znění s účinností od 1. 9. 2026

1. Identifikační údaje

Název	Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa	Školní 98, 789 91 Štíty
Telefon	583 440 166; 601 525 269
E-mail	reditel@zsstity.cz
Zřizovatel	město Štíty, Městský úřad, Náměstí Míru 55, 789 91 Štíty
IČO	60341793
Identifikátor zařízení	600 148 424
IZO školního klubu	150 067 275
Ředitelka školy	Mgr. Ilona Haasová, MBA
Zástupkyně ředitelky pro II. stupeň	Mgr. Kateřina Krňávková
Zástupkyně ředitelky pro I. stupeň	Mgr. Olga Hrubová
Zástupkyně ředitelky pro prevenci projevů rizikového chování	Ing. Hana Vícencová Kubelková
Účinnost aktualizovaného znění	1. 9. 2026
Číslo jednací	ZŠMS/232/2026 (

Tento dokument je aktualizovaným zněním stávajícího ŠVP školního klubu. Aktualizace reaguje na změny právních předpisů, terminologie a skutečné organizace školního klubu.

2. Charakteristika školního klubu

Školní klub (dále jen „ŠK“) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, přednostně žákům 2. stupně. Účastníkem může být také žák 1. stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny. Činnost ŠK navazuje na vzdělávání ve škole, podporuje smysluplné využívání volného času, rozvoj zájmů, samostatnosti, tvořivosti, sociálních vztahů a prevenci rizikového chování.

Pro činnost ŠK je využívána zejména klubovna v prostoru 3. oddělení v budově školní družiny; podle charakteru činnosti také tělocvična, učebny informatiky a další vhodné prostory školy. Za příznivého počasí probíhají činnosti i venku.

3. Konkrétní cíle vzdělávání

- vést účastníky ke smysluplnému, aktivnímu a bezpečnému využívání volného času;
- rozvíjet osobnost, samostatnost, tvořivost, komunikaci, spolupráci a odpovědnost;
- podporovat zájmy, nadání a individuální předpoklady účastníků;
- posilovat respekt, toleranci, ohleduplnost, demokratické hodnoty a vztah k místnímu prostředí;
- rozvíjet zdravý životní styl, pohybové návyky a psychohygienu;
- rozvíjet čtenářskou, informační, mediální a digitální gramotnost a bezpečné chování v digitálním prostředí;
- přispívat k prevenci šikany, kyberšikany, závislostního a dalšího rizikového chování;
- umožnit přiměřenou podporu při přípravě na vyučování bez nahrazování školního vyučování.

4. Délka a časový plán vzdělávání

ŠVP je koncipován jako dlouhodobý program. Konkrétní nabídka činností se upřesňuje pro jednotlivé školní roky podle zájmu účastníků, personálních a prostorových možností školy a aktuálních potřeb. Pravidelná, příležitostná a spontánní činnost se plánuje průběžně v průběhu školního roku.

Podle aktuálního vnitřního řádu je ŠK ve dnech školního vyučování otevřen v pondělí až pátek ráno od 6:27 do 7:15 hod. a odpoledne od 12:00 do 16:00 hod.; v pátek od 13:00 do 16:00 hod. Aktuální provozní režim se vždy řídí platným vnitřním řádem ŠK.

5. Formy zájmového vzdělávání

- pravidelná zájmová, výchovná a vzdělávací činnost;
- příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost;
- otevřená nabídka spontánních činností;
- individuální práce a podpora rozvoje nadání;
- odpočinkové a rekreační činnosti;
- příprava na vyučování zejména formou didaktických her, práce s informacemi, čtenářství, procvičování a individuálního studia.

6. Obsah vzdělávání

Člověk a zdraví: pohybové a sportovní aktivity, rekreace, zdravý životní styl, psychohygiena, bezpečnost, dopravní výchova, fair play a první pomoc.

Umění a kultura: výtvarné, hudební, literární, dramatické a tvořivé činnosti, práce s různými médii a kulturními podněty.

Člověk a svět práce: pracovní a technické činnosti, tvoření z různých materiálů, polytechnika, praktické dovednosti, péče o prostředí a bezpečná práce.

Člověk, společnost a příroda: přírodovědné a environmentální aktivity, místní a regionální témata, společenské vztahy, sebeobsluha, dobrovolnictví a odpovědné chování.

Digitální a mediální svět: bezpečné a tvořivé využívání digitálních technologií, vyhledávání a posuzování informací, mediální gramotnost, ochrana soukromí a prevence kyberrizik.

Příprava na vyučování: samostatné učení, práce s textem a informacemi, didaktické hry, procvičování, projekty a možnost individuální přípravy podle potřeb účastníka.

Příležitostné aktivity mohou zahrnovat výstavy, kulturní a školní akce, soutěže, tematické dny, tvořivé dílny, sportovní aktivity a další akce podle aktuálního ročního plánu. Konkrétní seznam není závazně uzavřen, aby mohl reagovat na zájem účastníků a podmínky školy.

7. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání

Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti je písemná přihláška. O přijetí rozhoduje ředitelka školy podle platných právních předpisů a kritérií stanovených školou. Při naplnění kapacity 40 účastníků se uplatní zveřejněná kritéria školy; dosavadní koncepce přednostně zohledňuje nižší ročníky a dojíždějící žáky.

Docházka a odchody se řídí údaji v přihlášce a vnitřním řádem. Účast lze ukončit písemným odhlášením zákonným zástupcem nebo jiným způsobem dovoleným právními předpisy. Podmíněné vyloučení či vyloučení lze použít pouze v mezích školského zákona; u žáka plnění povinnou školní docházku se respektují zákonná omezení.

8. Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané a s nedostatečnou znalostí češtiny

ŠK vytváří podmínky pro zapojení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu odpovídajícím charakteru zájmového vzdělávání a doporučeným podpurným opatřením. Pedagogičtí pracovníci spolupracují s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a podle potřeby se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

Nadaným a mimořádně nadaným účastníkům je nabízena rozšířená, náročnější nebo individuálně zaměřená činnost. U účastníků s nedostatečnou znalostí češtiny se využívá názornost, srozumitelné instrukce, vrstevnická podpora a přiměřené jazykové přizpůsobení činností.

9. Materiální, personální a ekonomické podmínky

Činnost zajišťují pedagogičtí pracovníci splňující kvalifikační předpoklady podle platných právních předpisů. ŠK využívá klubovnu, prostory školní družiny a podle možností školy tělocvičnu, odborné učebny, venkovní areál a další vhodné prostory. Vybavení a pomůcky se průběžně obnovují s ohledem na věk účastníků, bezpečnost a obsah činností.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu stanoví zřizovatel na období školního roku v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši a podmínkách úhrady a rozhoduje o snížení nebo osvobození od úplaty v zákonem stanovených případech. Podrobnosti stanoví aktuální vnitřní řád a příslušné rozhodnutí zřizovatele.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků se řídí právními předpisy, školním řádem, vnitřním řádem ŠK a konkrétními pokyny pedagogických pracovníků. Účastníci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a před činnostmi se zvýšeným rizikem jsou poučeni opakovaně. ŠK vytváří prostředí chránící před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími projevy rizikového chování.

11. Dokumentace a zveřejnění ŠVP

ŠK vede dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy, zejména přihlášky, přehled výchovně-vzdělávací práce a evidenci docházky. Tento ŠVP vydává ředitelka školy a je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup; současně je k dispozici k nahlédnutí ve škole.

12. Závěrečná ustanovení

Toto aktualizované znění nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje předchozí znění ŠVP školního klubu účinné od 1. 9. 2020. Změny lze provádět písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

ŠVP školního klubu je zveřejněno způsobem stanoveným školským zákonem, včetně způsobu umožňujícího dálkový přístup.

Účinnost aktualizovaného znění: 1. 9. 2026

Číslo jednací: ZSMS/232/2026

Mgr. Ilona Haasová, MBA
ředitelka školy