

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠTÍTY, okres Šumperk

Školní 98, 789 91 Štíty

IČO: 60341793

VNITŘNÍ PŘEDPIS

o poskytování poradenských služeb v základní škole

Vypracovala a vydala:

Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 15. 12. 2025

Platnost dokumentu: od 1. 1. 2026

Účinnost dokumentu: od 1. 1. 2026

Č.j: ZSMS/002/2026

=====

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní předpis upravuje organizaci, rozsah, formy a zásady poskytování poradenských služeb v základní škole Základní školy a mateřské školy Štíty, okres Šumperk.

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v

platném znění, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

2. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ (ŠPP)

Poradenské služby jsou v základní škole poskytovány prostřednictvím Školního poradenského pracoviště (ŠPP).

Složení týmu ŠPP:

- Mgr. Ilona Haasová, MBA – výchovná poradkyně a vedoucí týmu,
- Ing. Hana Vícencová Kubelková – školní metodik prevence, zástupce ředitelky školy pro oblast prevence,
- Mgr. Jaroslav Člupný – školní psycholog,
- Bc. Zuzana Straková – členka ŠPP se zaměřením na diagnostiku, prevenci a přechod žáků z MŠ do ZŠ.

ŠPP úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, zejména s třídními učiteli.

3. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

Školní poradenské pracoviště spolupracuje zejména s:

- Pedagogicko-psychologickou poradnou Šumperk,
- Speciálně pedagogickým centrem Šumperk,
- Střediskem výchovné péče Šumperk,
- OSPOD Zábřeh a OSPOD Šumperk dle bydliště žáků,
- Policií České republiky,

- dalšími odbornými pracovišti dle aktuálních potřeb žáků.

4. SOUVISÍCÍ DOKUMENTY ŠKOLY

Součástí systému poradenských služeb školy jsou zejména:

- Školní preventivní program,
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti,
- Strategie prevence šikany a dalších forem rizikového chování.

5. ÚČEL PORADENSKÝCH SLUŽEB A PRAVIDLA JEJICH POSKYTOVÁNÍ

Poradenské služby v základní škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy. Jsou zaměřeny zejména na:

- zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství a volbu další vzdělávací dráhy,
- podporu žáků z odlišného kulturního prostředí,
- podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi,
- včasnou intervenci při problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- prevenci rizikového chování, šikany a diskriminace,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními.

6. STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

- koordinace poradenských služeb ve škole,
- diagnostická, depistážní a konzultační činnost,
- koordinace podpůrných opatření a IVP,
- preventivní činnost v oblasti rizikového chování,
- kariérové poradenství,
- metodická podpora pedagogů,
- spolupráce s externími institucemi,
- vedení dokumentace a vyhodnocování činnosti ŠPP.

7. STANDARDNÍ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU ŠPP

7.1 Výchovná poradkyně – Mgr. Ilona Haasová, MBA

- koordinuje činnost ŠPP a odpovídá za jeho koncepci,
- zajišťuje oblast podpůrných opatření a IVP,
- spolupracuje s PPP, SPC a dalšími institucemi,
- poskytuje kariérové poradenství žákům a rodičům,
- metodicky vede pedagogy v oblasti práce se žáky se SVP,
- řeší výchovné a vzdělávací obtíže žáků.

7.2 Školní metodik prevence – Ing. Hana Vícencová Kubelková

- koordinuje systém prevence rizikového chování ve škole,
- zpracovává, realizuje a vyhodnocuje Školní preventivní program,
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti prevence,

- sleduje výskyt rizikového chování a navrhuje opatření,
- spolupracuje s třídními učiteli, ŠPP a externími institucemi,
- podílí se na vzdělávání pedagogických pracovníků,
- komunikuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence.

7.3 Školní psycholog – Mgr. Jaroslav Člupný

- provádí psychologickou diagnostiku a depistáž,
- poskytuje individuální a skupinové konzultace žákům,
- spolupracuje s pedagogy při řešení problémů ve třídách,
- podílí se na nastavování podpůrných opatření,
- realizuje preventivní a intervenční programy,
- spolupracuje s PPP, SPC a SVP.

7.4 Člen ŠPP – Bc. Zuzana Straková

- podílí se na diagnostice žáků se SVP a žáků nadaných,
- spolupracuje na prevenci školní neúspěšnosti,
- zajišťuje návaznost podpory při přechodu dětí z MŠ do ZŠ,
- podílí se na preventivních programech,
- poskytuje konzultace pedagogům a rodičům.

8. ČASOVÝ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ŠPP (ZŠ)

Září:

- adaptační a screeningové aktivity,
- zahájení preventivních programů.

Říjen–listopad:

- identifikace SVP a nadaných žáků,
- kariérové poradenství (9. ročník).

Prosinec:

- vyhodnocení I. pololetí.

Leden–únor:

- individuální práce se žáky,
- konzultace s rodiči.

Březen–duben:

- přijímací řízení,
- preventivní a intervenční programy.

Květen–červen:

- závěrečné vyhodnocení,
- přechod žáků mezi stupni vzdělávání.

9. ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠPP (ZŠ)

- diagnostika a depistáž žáků,
- koordinace podpůrných opatření,
- realizace Školního preventivního programu,

- kariérové poradenství,
- metodická podpora pedagogů,
- spolupráce s institucemi,
- závěrečná hodnotící zpráva ŠPP.

=====

Ve Štítech dne 15. 12. 2025

.....

Mgr. Ilona Haasová, MBA

ředitelka školy