

Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk, Školní 98, Štíty 789 91

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	ZSMS/234/2026
Vypracovala:	Bc. Zuzana Straková, zástupce ředitelky pro MŠ Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy
Pedagogové projednali dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří přílohy tohoto předpisu.	

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Základní cíle při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy ve vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před zahájením základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodu 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném školským zákonem,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popř. opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny,
- předávat dítě do mateřské školy učitelce osobně a zdravé, zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě oblečené a upravené (zajistit dítěti v dostatečném množství náhradní oděv dle počasí),
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, řádně omlouvat dítě v **aplikaci Twigsee**,
- řádně a včas platit úplatu za vzdělávání a stravu dítěte,
- oznamovat škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákonu,
- další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

2.1 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole na základě písemné přihlášky ke stravování. Zákonní zástupci v přihlášce uvedou, zda se dítě bude stravovat celodenně nebo polodenně. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, bude se stravovat vždy. Je-li dítě v době podávání odpolední svačiny přítomno v mateřské škole, je mu odpolední svačina poskytována v souladu se sjednaným rozsahem školního stravování.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou.

2.2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení denního vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce, **nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu nebo do šatny** s tím, že dítě už do třídy dojde samo. V tomto případě mateřská škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte, až do jeho příchodu do třídy.

Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Týká se to i výskytu vší u dítěte.

O výskytu náhlých zdravotních problémů dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha atd.) jsou rodiče telefonicky informováni neprodleně a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Z tohoto důvodu **je rodič povinen uvádět aktuální telefonní číslo v aplikaci Twigsee.**

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě, popř. na zahradě mateřské školy, a to v době určené k přebírání dětí.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro vyzvedávání dítěte. **Tyto osoby musí být uvedeny v aplikaci Twigsee v oddíle Zmocnění.**

2.3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat průběžně o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy u učitelky ve třídě, do které dítě dochází.

Ředitel školy informuje rodiče o všech rozhodnutích týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo kteroukoliv učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky rodičů ke vzdělávání nebo stravování dítěte.

2.4 Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích

O veškerých akcích informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí v dostatečném předstihu, a to prostřednictvím učitelky ve třídě nebo vývěskou na nástěnce. Důležitá sdělení pak mohou být zaslána písemnou formou přímo rodičům domů.

V případě, že součástí akce bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola písemný souhlas zákonných zástupců dětí s účastí dítěte na akci a pro děti, jejichž rodiče nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání akce plnohodnotné vzdělávání včetně zajištění pedagogické činnosti.

2.5 Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci předem známa nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost, včetně doby nepřítomnosti dítěte, v dostatečném předstihu v aplikaci Twigsee případně ústní formou učitelce ve třídě, do které dítě dochází.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz, nemůže se zúčastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost též přes aplikaci Twigsee či telefonicky.

Při předávání dítěte ke vzdělávání informuje zákonný zástupce učitelku o případných menších zdravotních problémech dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

2.6 Stanovení podmínek pro úhradu plateb v MŠ

Úhrada úplaty za vzdělávání. Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, jsou povinni dodržovat při úhradě úplaty následující podmínky:

- úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, a to **hotově** v kanceláři vedoucí učitelky,

- na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, **se vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, poskytuje bezúplatně,**
- výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí ředitelky školy: Úplata za předškolní vzdělávání,
- úplata za nadstandardní aktivity:
Lekce logopedie (1x za měsíc - nyní je zdarma, až do odvolání SPC)

Úhrada úplaty za školní stravování. Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- úplata za stravné musí být provedena před nástupem dítěte do mateřské školy,
- zákonný zástupce zodpovídá za evidenci přihlášené i odhlášené stravy,
- odhlásit stravu lze pouze den předem pouze pracovní den), a to do 12.30 hod. (přes internet na www.strava.cz, SMS zprávou, osobně),
- zákonný zástupce dítěte provede úhradu **bezhotovostně** jednorázovým nebo trvalým příkazem z účtu bankovním převodem na číslo účtu ŠJ,
- termín úplaty za stravování je vždy vyhlášen školní jídelnou,
- úhrada stravného se provádí zálohově na příslušný měsíc podle sjednaného rozsahu stravování; vyúčtování neodebrané, řádně odhlášené stravy se provádí podle pravidel školní jídelny,
- aktuální kalkulace je uveřejněna na nástěnce v mateřské škole,
- v následujícím měsíci bude vždy provedeno odečtení částky za případné neodebrání stravy (z důvodu nemoci nebo jiné nepřítomnosti dítěte),
- z hygienických a organizačních důvodů děti běžně nepřinášejí do MŠ vlastní stravu ani nápoje. Individuální stravovací potřeby dítěte, zejména ze zdravotních důvodů, řeší škola se zákonným zástupcem individuálně v souladu s právními předpisy a podmínkami školního stravování.

2.7 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou provozní dobu mateřské školy a vnitřní režim zařízení,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- dodržují zákaz kouření v celém areálu mateřské školy.

3. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě v době zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a začíná od 7.30 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání neplatí pro dny, které připadají na období školních prázdnin v základních a středních školách.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy.

3.1 Distanční vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je **předškolní vzdělávání**

povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo

chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku**

distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých

se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí,

pro které je předškolní vzdělávání povinné. Mateřská škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání

hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech (**děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání**) mateřská škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Mateřská škola pak postupuje obdobně jako v

běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti

mateřské školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě

jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a mateřská škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující: v **mateřské škole** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

3.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte,
- vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte,
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy,
- podmínky omlouvání dětí v rámci povinné předškolní docházky v případě přechodu prezenčního vzdělávání na vzdělávání distanční bude upřesněno dle novely zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jako číslovaný písemný dodatek, který bude přílohou daného školního řádu.

3.3 Individuální vzdělávání dítěte

Povinné předškolní vzdělávání a způsoby jeho plnění upravuje § 34a školského zákona.

Individuální vzdělávání dítěte je jedním z jiných způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání podle § 34b školského zákona. Zákonný zástupce je povinen dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, se může vzdělávat ve dvou mateřských školách, jestliže rozhodnutím soudu byla upravena péče o dítě tak, že o něj pečují oba rodiče; v takovém případě školy postupují podle § 34a odst. 7 školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost ředitelce mateřské školy, do níž bylo dítě přijato, nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze individuální vzdělávání zahájit nejdříve dnem, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce školy. Oznámení obsahuje náležitosti stanovené § 34b odst. 2 školského zákona. Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, vycházející z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Pro školní rok 2026/2027 se řádný termín ověření stanoví na 19. 11. 2026 a náhradní termín na 3. 12. 2026, vždy po předchozí časové dohodě se zákonným zástupcem. O ověření mateřská škola vyhotoví zápis. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Při individuálním vzdělávání dítě pravidelně nedochází do mateřské školy. Odpovědnost za zajištění individuálního vzdělávání nese zákonný zástupce; mateřská škola provádí ověření v rozsahu a způsobem stanoveným školským zákonem a tímto školním řádem.

Nedostatečnost v dosahování očekávaných výstupů zpozorovaná při ověření není důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání. Škola na základě takového zjištění doporučí zákonnému zástupci konkrétní oblasti dalšího rozvoje dítěte včetně aktivit individuálně zacílených na jednotlivé znalosti a dovednosti. Při zjištění většího deficitu osvojení kompetencí pak škola zákonnému zástupci navrhne možnost vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení.

Zákonný zástupce může individuální vzdělávání dítěte kdykoliv ukončit. Ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání ukončí, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek a po takovém ukončení nelze dítě znovu individuálně vzdělávat podle § 34b odst. 1 školského zákona.

Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte by měl informovat mateřskou školu o:

- a) přijetí do základní školy k plnění povinné školní docházky (mateřská škola ukončí evidenci dítěte ke konci školního roku),
- b) udělení odkladu povinné školní docházky a způsobu, kterým dítě bude dále plnit povinné předškolní vzdělávání: - pokračování v individuálním vzdělávání (nové oznámení ředitelce mateřské školy od následujícího školního roku), - zařazení dítěte do běžné třídy mateřské školy k pravidelné denní docházce, - plnění povinného předškolního vzdělávání v přípravné třídě základní školy.

4. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

Podle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění z těchto důvodů:

4.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než **2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem** podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu.

4.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce dítěte

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto řádem, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy.

4.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání v mateřské škole.

4.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.00 do 16.00 hod.

V měsících červenci a srpnu se může stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení dohodne ředitelka školy se zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí budou informováni o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy z těchto důvodů nejméně 2 měsíce předem informací na nástěnce.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy lze zařadit děti různého věku. V samostatné třídě jsou děti předškolní.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů či dalších akcí informuje škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

5.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v dále uvedeném základním denním režimu.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek a jiných akcí.

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci je určena **do 16.00 hodin**.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

V mateřské škole je pouze výdejna stravy, stravování zabezpečuje školní jídelna, součást právního subjektu Základní škola a mateřská škola Stíty. Výdejna se řídí provozním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (zveřejněn na nástěnce MŠ a webových stránkách školy: www.zsstity.cz).

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH

6:00 – 9:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, spontánní hravé a pohybové aktivity, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, didakticky zacílené činnosti individuální, skupinové, frontální, situační a prožitkové učení, jazykové chvilky, smyslové hry, výtvarné a hudební činnosti, relaxační chvilky.</i>
9:00 – 9:30	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:30 - 11:30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost. Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, řízené aktivity, pobyt venku</i>
11:30 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

OCHRANY PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

7.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Výjimečně lze tyto počty zvýšit v mezích stanovených § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.; při zvýšení počtu dětí nebo při činnostech náročných na bezpečnost určí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu v pracovněprávním vztahu ke škole.

Při specifických činnostech, sportovních aktivitách, výletech nebo pobytu v prostředí náročném na bezpečnost škola vždy organizačně zajistí dohled tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví všech dětí s ohledem na jejich věk a individuální potřeby.

Zákonný zástupce předává dítě do mateřské školy bez zjevných příznaků akutního infekčního onemocnění a informuje školu o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Pedagogický pracovník neposuzuje diagnózu

dítěte; při zjevných příznacích onemocnění nebo při náhlé změně zdravotního stavu postupuje škola s ohledem na ochranu zdraví dítěte a ostatních dětí a bezodkladně informuje zákonného zástupce.

Projeví-li se u dítěte během pobytu v mateřské škole příznaky akutního onemocnění, dítě bude do převzetí zákonným zástupcem odděleno od ostatních dětí způsobem zajišťujícím dohled a bezpečnost. Zákonný zástupce je povinen zajistit jeho převzetí bez zbytečného odkladu. V případě závažného nebo život ohrožujícího stavu škola poskytne první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

Za důvod ke zvýšené obezřetnosti se považují zejména zjevné příznaky akutního infekčního onemocnění, například horečka nebo výrazně zvýšená teplota, opakované zvracení či průjem, výrazný kašel spojený s celkovou schváceností, akutní zánět spojivek, nově vzniklá vyrážka nejasného původu nebo známky přenosného parazitárního onemocnění. Samotná barva rýmy, užívání antibiotik nebo předem stanovená doba rekonvalescence nejsou školou samostatně diagnostikovány ani posuzovány jako diagnóza.

Pokud se zdravotní stav dítěte během dne zhorší nebo vznikne důvodné podezření na akutní infekční či přenosné parazitární onemocnění, škola kontaktuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí dítěte. O dalším zdravotním postupu a způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu rozhoduje zákonný zástupce ve spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb; škola může v odůvodněných případech požadovat součinnost zákonného zástupce k zajištění bezpečného průběhu vzdělávání.

Zákonní zástupci informují mateřskou školu o infekčním nebo parazitárním onemocnění dítěte, pokud je tato informace významná pro ochranu zdraví ostatních dětí a zaměstnanců.

Škola může ostatní zákonné zástupce vhodným způsobem informovat o výskytu přenosného onemocnění v kolektivu, je-li to potřebné k ochraně zdraví, vždy bez zveřejnění údajů umožňujících identifikaci konkrétního dítěte a s respektem k ochraně osobních údajů.

c) Dlouhodobé a chronické zdravotní obtíže dítěte

Má-li dítě dlouhodobé nebo chronické zdravotní obtíže, které mohou ovlivnit jeho vzdělávání, stravování, pohyb, potřebu zdravotní podpory nebo bezpečnost, zákonný zástupce o nich školu informuje a poskytne údaje nezbytné pro bezpečný průběh vzdělávání. Je-li to s ohledem na konkrétní potřebu dítěte nezbytné, škola se zákonným zástupcem dohodne vhodný postup a může vycházet z doporučení nebo zprávy poskytovatele zdravotních služeb.

d) d) Zajištění zdravotní podpory a podávání léčivých přípravků

Škola běžně neposkytuje zdravotní služby. Potřebuje-li dítě během pobytu ve škole pravidelný nebo neodkladný zdravotní úkon, škola se zákonným zástupcem předem projedná bezpečný způsob jeho zajištění s ohledem na charakter úkonu, doporučení poskytovatele zdravotních služeb a možnosti školy.

Zdravotní výkony, které mají povahu zdravotní služby a dítě je samo nedokáže provést, mohou být za podmínek právních předpisů zajištěny poskytovatelem zdravotních služeb ve škole. Úkony na úrovni tzv. rodinné péče může pedagogický pracovník provést pouze na základě předchozí dohody se zákonným zástupcem, pokud s tím konkrétní pracovník souhlasí a jsou jasně stanoveny podmínky, postup a odpovědnost.

Je-li pro dítě nezbytné podání léčivého přípravku nebo jiná zdravotní podpora během pobytu v mateřské škole, zákonný zástupce předá škole písemné informace o potřebě dítěte a potřebné podklady od poskytovatele zdravotních služeb. Podle povahy úkonu bude se zákonným zástupcem dohodnut individuální postup; škola může využít písemný záznam nebo protokol o zajištění zdravotní podpory.

V akutním nebo život ohrožujícím stavu zaměstnanci školy poskytnou první pomoc v rozsahu svých možností a bezodkladně přivolají zdravotnickou záchrannou službu. Tím není dotčena povinnost školy zajistit dítěti bezpečné podmínky vzdělávání ani možnost poskytování zdravotních služeb ve škole oprávněným poskytovatelem.

Pokud zákonný zástupce opakovaně předává dítě se zjevnými příznaky akutního onemocnění nebo jinak závažně porušuje povinnosti související s ochranou zdraví a bezpečnosti dítěte, škola situaci projedná se zákonným zástupcem a zvolí další postup podle konkrétních okolností a platných právních předpisů. Vznikne-li důvodné podezření na ohrožení dítěte, škola postupuje v souladu se svou oznamovací povinností a pravidly spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Posouzení diagnózy a zdravotního stavu dítěte náleží poskytovateli zdravotních služeb. Škola odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících a při konkrétním postupu vychází ze zjevných projevů zdravotního stavu dítěte, informací zákonného zástupce a případných odborných doporučení.

7.2 Ochrana před projevy rizikového chování

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit danou problematiku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video, DVD...), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformace vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci odborných školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

8. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

8.1 Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly úmyslně ostatní majetek školy.

8.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou:

- ráno, pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte učitelce do třídy,
- v době odchodu dítěte z mateřské školy – převlečení zpět do vycházkového oděvu,
- po dobu jednání se zaměstnanci školy,
- návštěva kanceláře mateřské školy - úhrada školného, individuální pohovory s rodiči dětí aj.,
- po dobu akcí konaných mateřskou školou pro rodiče a veřejnost.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek zařízení a byli svým i ostatním dětem vzorem. V případě, že zjistí poškození vybavení školy, nahlásí tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv zaměstnanci školy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád č.j.: ZSMS/234/2026 nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je **účinný od 1. 9. 2026**. Tímto vnitřním předpisem se ruší platnost předpisu „Školní řád mateřské školy“ ZŠMŠ/208/2021 ze dne 1.9.2022

9.2 Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popř. změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

9.3 Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.

O vydání a obsahu školního řádu informuje škola zákonné zástupce dětí ústní formou a sdělením na nástěnce, kde bude školní řád zpřístupněn k seznámení. Školní řád je zveřejněn též na webových stránkách školy: www.zsstity.cz - MŠ v části DOKUMENTY. Zájemcům bude předán výtisk k jeho prostudování.

Po prostudování školního řádu zákonní zástupci podepíší, že byli seznámeni se školním řádem MŠ.

Dne 1.9.2026

Bc. Zuzana Straková, zástupce ředitelky pro
předškolní vzdělávání

Mgr. Ilona Haasová, MBA
ředitelka školy