

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Aktualizované znění s účinností od 1. 9. 2026

1. Identifikační údaje

Údaj	Znění
Název a adresa	Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk, příspěvková organizace Školní 98, 789 91 Štítý
Telefon ZŠ	583 440 166, 601 525 269
Telefon ŠD	739 097 781
E-mail	reditel@zsstity.cz
Zřizovatel	město Štítý, Městský úřad, Náměstí Míru 55, 789 91 Štítý
IČO	60341793
Identifikátor zařízení	600 148 424
IZO školy	102 680 540
IZO školní družiny	120 300 508
Ředitelka školy	Mgr. Ilona Haasová, MBA
Zástupkyně ředitelky pro II. stupeň	Mgr. Kateřina Krňávková
Zástupkyně ředitelky pro I. stupeň	Mgr. Olga Hrubová
Zástupkyně ředitelky pro prevenci projevů rizikového chování	Ing. Hana Vícencová Kubelková
Účinnost aktualizovaného znění	1. 9. 2026
Číslo jednací	ZŠMS/231/2026
Tento dokument je aktualizovaným zněním stávajícího ŠVP školní družiny. Aktualizace reaguje na změny právních předpisů, terminologie a skutečné organizace školního klubu.	

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností, odpočinkem, rekreací, spontánními aktivitami a podle podmínek také přípravou na vyučování. Navazuje na vzdělávací a výchovné působení základní školy, avšak nenahrazuje školní vyučování.

Školní družina je určena přednostně účastníkům z 1. stupně základní školy. Sídlí v samostatné budově a využívá prostory tří oddělení školní družiny; většina činností probíhá v těchto prostorách, při vhodných podmínkách také venku a v dalších prostorách školy. Aktuální provozní doba podle vnitřního řádu je v pracovních dnech od 6:00 do 7:15 hod. a po vyučování od 11:05 do 16:00 hod. Změny provozní doby se řídí aktuálním vnitřním řádem školní družiny.

3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání

- umožňovat přiměřený odpočinek a rekreaci po školním vyučování a podporovat zdravý životní styl;
- rozvíjet schopnost smysluplně a aktivně využívat volný čas;

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk, příspěvková organizace

- nabízet rozmanité zájmové činnosti a podporovat individuální zájmy, nadání, tvořivost a iniciativu;
- rozvíjet sociální, komunikační, pracovní, občanské a digitální dovednosti přiměřeně věku;
- vést k toleranci, ohleduplnosti, spolupráci, respektu k odlišnostem a odpovědnému jednání;
- upevňovat hygienické, bezpečnostní a sebeobslužné návyky a předcházet rizikovému chování;
- rozvíjet poznávací procesy, fantazii, paměť, pozornost, schopnost řešit problémy a zvládat přiměřené konfliktní situace;
- podporovat pozitivní vztah k přírodě, kultuře, pohybu, práci a místu, kde účastníci žijí;
- vytvářet bezpečné, podnětné a respektující prostředí a zohledňovat individuální potřeby účastníků.

4. Délka a časový plán vzdělávání

ŠVP školní družiny je koncipován jako dlouhodobý program. Jednotlivé činnosti jsou plánovány v návaznosti na průběh školního roku, roční období, aktuální potřeby účastníků, školní akce a místní podmínky. Konkrétní týdenní, měsíční a roční plány vycházejí z tohoto ŠVP a mohou být pružně upravovány.

5. Formy zájmového vzdělávání

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost;
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost;
- spontánní činnosti;
- odpočinkové a rekreační činnosti;
- individuální práce a podpora účastníků;
- příprava na vyučování, zejména formou didaktických her, procvičování, čtenářských aktivit, práce s informacemi a vytváření studijních návyků.

Příprava na vyučování je nabízena přiměřeně věku a potřebám účastníků. Školní družina není pokračováním vyučovací hodiny a nenahrazuje domácí přípravu stanovenou školou a rodinou.

6. Obsah zájmového vzdělávání

Obsah vychází z původního programu školní družiny a je uspořádán do tematických oblastí. Činnosti se vzájemně prolínají a nejsou vázány na pevné předmětové členění. Využívají se hry, rozhovory, vycházky, pohybové a tvořivé aktivity, pozorování, praktické činnosti, projekty, soutěže, kulturní aktivity a přiměřené digitální zdroje.

6.1 Člověk a zdraví

- odpočinkové a relaxační činnosti, klidové hry, četba a rozhovory;
- rekreační a pohybové aktivity venku i v prostorách školy;
- sportovní a tělovýchovné činnosti, rozvoj obratnosti, rychlosti, vytrvalosti, fair play a týmové spolupráce;
- dopravní výchova, bezpečný pohyb chodce a cyklisty, základní orientace v dopravních situacích;
- péče o zdraví, psychohygiena, bezpečné chování a prevence úrazů.

6.2 Umění a kultura

- výtvarné činnosti: kresba, malba, koláž, modelování a kombinované techniky;
- hudební činnosti: zpěv, rytmus, poslech, hudebně-pohybové hry a jednoduché nástroje;
- literární a dramatické činnosti: četba, vyprávění, přednes, dramatizace, improvizace a práce s knihou;

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk, příspěvková organizace

- využívání vhodného audiovizuálního a digitálního obsahu jako doplňku, nikoli jako převládající formy činnosti.

6.3 Člověk a svět práce

- práce s papírem, textilem, přírodním a různorodým materiálem;
- konstrukční a polytechnické činnosti, stavebnice, jednoduché pracovní postupy;
- keramická tvorba podle materiálních a personálních podmínek školy;
- rozvoj jemné motoriky, tvořivosti, bezpečnosti práce, vytrvalosti a dokončování úkolu.

6.4 Člověk a jeho svět

- pozorování živé a neživé přírody, proměn ročních období a místního prostředí;
- péče o přírodu, rostliny a živočichy, environmentálně odpovědné chování;
- sebeobslužné, hygienické a společensky prospěšné činnosti;
- rozvoj samostatnosti, kulturního chování, vztahů mezi lidmi a základních dovedností první pomoci.

6.5 Příprava na vyučování a práce s informacemi

- didaktické hry, kvízy, hádanky, rébusy a čtenářské aktivity;
- procvičování a upevňování poznatků získaných ve škole nenásilnou a zájmovou formou;
- práce s knihami, encyklopediemi, časopisy a přiměřenými digitálními zdroji;
- rozvoj studijních návyků, samostatnosti, péče o školní pomůcky a bezpečné práce s digitálními technologiemi.

7. Rozvoj kompetencí účastníků

Kompetence k učení: účastník se učí dokončovat činnost, hodnotit svůj pokrok, využívat zkušenosti a hledat informace.

Kompetence k řešení problémů: všímá si problémů, hledá přiměřená řešení, učí se nést odpovědnost za svá rozhodnutí.

Kompetence komunikativní: vyjadřuje své myšlenky, naslouchá druhým, kultivovaně komunikuje a spolupracuje.

Kompetence sociální a personální: pracuje ve skupině, respektuje pravidla, odlišnosti a potřeby druhých.

Kompetence občanské: respektuje práva druhých, pečuje o prostředí, dodržuje bezpečnostní a společenská pravidla.

Kompetence pracovní a k trávení volného času: bezpečně používá pomůcky, dokončuje práci a učí se volit smysluplné volnočasové aktivity.

Digitální kompetence: využívá digitální technologie přiměřeně věku, účelu a bezpečnosti, chrání soukromí a respektuje pravidla digitálního prostředí.

8. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

Školní družina vytváří podmínky pro zapojení všech účastníků. Při poskytování podpory vychází z individuálních potřeb účastníka, z informací školy a zákonných zástupců a tam, kde je to relevantní, z

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk, příspěvková organizace

doporučení školského poradenského zařízení. Podpora ve školní družině navazuje na podpůrná opatření uplatňovaná ve škole a respektuje charakter zájmového vzdělávání.

- přiměřená úprava organizace, tempa, zadání, pomůcek a způsobu komunikace;
- individualizace a podpora zapojení do kolektivu;
- spolupráce vychovatelek s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci;
- podpora účastníků s nedostatečnou znalostí češtiny názorností, vizuální oporou, jednoduchou komunikací a podporou přirozeného začleňování;
- nabídka rozšiřujících a tvořivých činností pro nadané a mimořádně nadané účastníky, možnost samostatných úkolů a přiměřeně náročnějších aktivit.

9. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování zájmového vzdělávání

O přijetí účastníka k pravidelné činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Pro přijímání se uplatňují kritéria stanovená školou. Zákonný zástupce sděluje rozsah docházky a způsob odchodu účastníka; odchylky od pravidelné docházky a omlouvání se řídí aktuálním vnitřním řádem školní družiny. Předávání informací, přihlašování a odhlašování zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Školní družina se organizačně člení na tři oddělení. V době nižšího počtu účastníků mohou být oddělení organizačně spojována; podle aktuálního vnitřního řádu zejména v ranním provozu od 6:00 do 7:15 hod. a v odpoledním provozu od 14:30 do 16:00 hod. Nejvyšší počet účastníků a počet účastníků na pedagogického pracovníka se stanovují podle platných právních předpisů, povolené kapacity, charakteru činnosti, speciálních vzdělávacích potřeb účastníků a požadavků na bezpečnost.

Činnost školní družiny probíhá ve dnech školního vyučování a podle právních předpisů také o školních prázdninách. Případné přerušení činnosti o prázdninách ředitel řeší po projednání se zřizovatelem; informace o organizaci provozu jsou zákonným zástupcům zveřejněny s dostatečným předstihem.

Pro zajištění souvislé výchovně-vzdělávací činnosti stanoví vnitřní řád také obvyklé časy odchodů. Podle aktuálního znění mohou účastníci odcházet po obědě do 13:00 hod. a dále od 14:30 do 16:00 hod.; na nepovinnou výuku, zájmové kroužky a výuku v ZUŠ jsou uvolňováni podle potřeby. Konkrétní režim odchodů se vždy řídí platným vnitřním řádem a údaji sdělenými zákonným zástupcem.

10. Materiální podmínky

Školní družina sídlí v samostatné budově a využívá tři oddělení vybavená pro odpočinkové, rekreační, zájmové a tvořivé činnosti. Podle charakteru činnosti a možností školy využívá také venkovní prostory, školní zahradu, hřiště, tělocvičnu a další vhodné prostory školy. Vstupní dveře do budovy školní družiny jsou v době provozu uzavřené a přístup je organizován prostřednictvím elektronického systému a zvonku. Vybavení je průběžně obnovováno s ohledem na bezpečnost, věk účastníků a obsah činností.

11. Personální podmínky

Zájmové vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci splňující kvalifikační předpoklady podle platných právních předpisů. Vychovatelky si průběžně prohlubují odborné znalosti a dovednosti dalším vzděláváním a samostudiem. Konkrétní personální obsazení se řídí aktuálním stavem školy a není tímto ŠVP dlouhodobě fixováno.

12. Ekonomické podmínky

Zájmové vzdělávání ve školní družině může být poskytováno za úplatu. Výši úplaty na účastníka pro období školního roku stanoví zřizovatel v termínu a mezích stanovených platnými právními předpisy. Ředitel školy o stanovené výši vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Ředitel může za podmínek stanovených právními předpisy úplatu účastníkovi snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit. Konkrétní výše, splatnost, postup při omezení nebo přerušení provozu a podmínky snížení či osvobození jsou upraveny ve vnitřním řádu a navazujících dokumentech školy.

13. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- skladba činností respektující věk, potřebu odpočinku, pohybu a hygieny;
- bezpečné prostory, vybavení a pomůcky a průběžné poučení účastníků;
- zajištění pitného a stravovacího režimu v návaznosti na provoz školy;
- dostupnost prostředků první pomoci a postupů při úrazu;
- ochrana před násilím, šikanou, diskriminací a dalšími projevy rizikového chování;
- respektující psychosociální prostředí, ochrana soukromí a důstojnosti účastníků;
- bezpečné a přiměřené využívání digitálních technologií;
- při akcích mimo místo vzdělávání zajištění bezpečnosti zaměstnanci právnické osoby, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, v souladu s právními předpisy.

Podrobnosti stanoví vnitřní řád školní družiny, školní řád a další bezpečnostní předpisy školy.

14. Dokumentace a evaluace

Školní družina vede dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy školy. Podle aktuální organizace jde zejména o písemné přihlášky (zápisní lístky) účastníků pravidelné docházky, přehled výchovně-vzdělávací práce, evidenci docházky v elektronické podobě a týdenní skladbu činností navazující na tento ŠVP. Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání stanoví ředitelka školy ve vnitřním řádu.

Naplňování ŠVP je průběžně vyhodnocováno zejména podle zapojení a spokojenosti účastníků, vhodnosti nabídky činností, bezpečnosti, spolupráce s rodiči a školou a podle toho, zda program podporuje stanovené cíle. Zjištění se promítají do ročních a operativních plánů školní družiny.

15. Závěrečná ustanovení

Toto aktualizované znění nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje předchozí znění ŠVP školní družiny účinné od 1. 9. 2020. Změny lze provádět písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

ŠVP školní družiny je zveřejněn způsobem stanoveným školským zákonem, včetně způsobu umožňujícího dálkový přístup.

Účinnost aktualizovaného znění: 1. 9. 2026

Číslo jednací: ZSMS/231/2026

Mgr. Ilona Haasová, MBA
ředitelka školy