

Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk Školní 98

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	ZSMS/235/2026
Vypracovala:	Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád), uvedená v části VII tohoto školního řádu.	

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

Vydává

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Štíty, okres Šumperk.

Vedení školy pro školní rok 2026/2027: Mgr. Ilona Haasová, MBA – ředitelka školy; Mgr. Olga Hrubová – zástupkyně ředitelky pro I. stupeň; Mgr. Kateřina Krňávková – zástupkyně ředitelky pro II. stupeň; Ing. Hana Vícencová Kubelková – zástupkyně ředitelky pro prevenci projevů rizikového chování.

ŠKOLNÍ ŘÁD obsahuje tyto části:

- I. Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání
- II. Práva, povinnosti a chování žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- V. Hygiena a bezpečnost práce
- VI. Zacházení se školním majetkem
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

MOTTO: „Jak chcete, aby lidé jednali s vámi, tak jedněte vy s nimi.“

I. Provoz a vnitřní režim školy a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

1. Budova základní školy je ráno přístupná pro zaměstnance školy od 6:00 hod., pro dojíždějící žáky od 6:40 hod. a pro ostatní žáky od 7:10 hod. Pro účastníky ranního školního klubu podle aktuálního Vnitřního řádu školního klubu. Do zahájení vyučování se žáci zdržují v určených prostorách školy, případně se účastní nulté výuky v rámci doučování nebo ranního školního klubu. Provoz školní družiny a školního klubu upravují jejich vnitřní řády.

Vyučování začíná v 7:30 hod. Časový rozvrh vyučovacích hodin:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. vyučovací hodina 7:30–8:15 | 5. vyučovací hodina 11:15–12:00 |
| 2. vyučovací hodina 8:20–9:05 | 6. vyučovací hodina 12:05–12:50 |
| 3. vyučovací hodina 9:30–10:15 | 7. vyučovací hodina 13:00–13:45 *(13:20–14:05) |
| 4. vyučovací hodina 10:25–11:10 | 8. vyučovací hodina 13:50–14:35 *(14:10–14:55) |

*Časový rozvrh odpolední výuky může být upraven dle aktuálního rozvrhu třídy v souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Přehled přestávek:

- po 1. hodině: 5 minut (8:15–8:20),
- po 2. hodině: 25 minut (9:05–9:30) – dlouhá svačínová přestávka,
- po 3. hodině: 10 minut (10:15–10:25),
- po 4. hodině: 5 minut (11:10–11:15),
- po 5. hodině: 5 minut (12:00–12:05),
- po 6. hodině: 10 minut (12:50–13:00),
- po 7. hodině: 5 minut (13:45–13:50).

Zkrácení některých přestávek na 5 minut je organizačním opatřením školy v případech hodných zvláštního zřetele; škola přitom přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Přestávka trvající 25 minut po 2. vyučovací hodině slouží především ke svačině, odpočinku a aktivnímu trávení času. Žáci mohou zůstat ve třídě a věnovat se klidovým nebo aktivním činnostem přiměřeným prostředí třídy, např. deskovým hrám. Podle předchozí domluvy a pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka mohou využít tělocvičnu; za příznivého počasí mohou za dohledu pedagogického pracovníka pobývat také ve

vymezené zadní venkovní části areálu školy. Konkrétní režim se řídí pokyny dohledu a aktuálními bezpečnostními a provozními podmínkami.

Žáci tráví polední přestávku ukázněně mimo prostory školy, pokud jsou k tomu vhodné venkovní podmínky, nebo v určených prostorách školy stanovených podle aktuálních provozních a bezpečnostních podmínek. Prostory šaten neslouží k trávení polední přestávky; žáci do nich vstupují pouze na nezbytně nutnou dobu za účelem uložení nebo vyzvednutí osobních věcí, případně mobilního telefonu v případech stanovených tímto školním řádem. Žáci se řídí pokyny zaměstnance vykonávajícího dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově dle rozvrhu dohledů a s ohledem na prostory, v nichž se žáci mohou v dané době zdržovat. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).

2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.

3. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem, a to formou zápisu do informačních knížek nebo formou informačního sdělení včetně závazné návratky se souhlasem zákonného zástupce žáka. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

4. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v případě placené akce také finanční uhrazení dané akce a v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace

o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).

5. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.

6. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

7. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

8. Školní budova je přístupná pro žáky a zaměstnance prostřednictvím čipu v pracovní dny v době od 6.00 hod do 16.00 hod. V případě ztráty čipu je žák povinen neprodleně nahlásit ztrátu třídnímu učiteli. Pro rodiče a ostatní cizí příchozí je budova školy uzavřena. Vpuštěny jsou pouze po nahlášení důvodu návštěvy školy a otevření budovy zaměstnancem školy. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, dále boční vchod vedle tělocvičny, vchod do školní jídelny (jedná se o únikové východy podle evakuačního plánu).

V mimopracovní dny a v době od 18:00 hod do 6:00 hod v dny pracovní je budova školy zajištěna bezpečnostním elektronickým zařízením. V době mimo vyučování a mimo akcí pořádaných školou je vstup do areálu školy zakázán.

Zaměstnanci školy a školní družiny si po příchodu do zaměstnání aktivují PŘÍCHOD (za použití čipu) a při odchodu ze zaměstnání si aktivují ODCHOD (za použití čipu). Detailní postup je obsažen v interním nařízení ředitelky školy k elektronickému zabezpečovacímu systému a modulu docházka.

9. Oděvy a obuv si žáci odkládají ve své šatní skřínce v prostoru šaten. Každý žák bude používat jednu tzv. prvostupňovou šatní skříňku během docházky na I. stupeň a poté tzv. druhostupňovou šatní skříňku během docházky na II. stupeň. Za svoji skříňku si každý žák osobně zodpovídá, stejně tak i za klíč k zamykání skříňky.

V případě poškození skříňky či ztráty klíče hradí opravu skříňky a zakoupení nové sady klíčů zákonný zástupce žáka. Šatní skříňku žáci po odchodu z prostoru šaten zamykají a tím předcházejí ztrátě svých osobních věcí. Při ztrátě či zapomenutí klíče žák informuje třídního učitele, v jeho nepřítomnosti vedení školy a poté bude žákovi vydán náhradní klíč.

Šatní skříňka je školním majetkem, proto mají žáci zakázáno mít ve skříňce nebezpečné, zdraví ohrožující a jinak škodlivé věci. Třídní učitel během školního roku provádí namátkové kontroly a v případě, že takové věci budou u žáka ve skříňce nalezeny, porušil tímto v část II.B, bod 13 a 17 Školního řádu a bude za své jednání kázeňsky potrestán.

10. Žáci a zaměstnanci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.
11. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nařízen přechod celé školy, nebo některých ročníků či tříd školy na distanční vzdělávání nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

II. Práva, povinnosti a chování žáků

II.A) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci individuálního přístupu a možností školy.
3. Být respektován, patřit do školního kolektivu, nebýt opomíjen.
4. Vyjádřit svůj názor, pokud bude vyjadřován v souladu s pravidly slušného chování (za svůj názor nemůže být postihován). Jeho názorům musí být dána náležitá váha, má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogům, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a vedení školy buď

přímo či prostřednictvím zástupců školního parlamentu, schránky důvěry (schodiště – odpočívadlo do II. patra), on-line schránky důvěry (webové stránky školy: www.zsstity.cz) nebo zákonných zástupců.

5. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
6. Na volný pohyb ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, pokud svým chováním nenarušuje či neomezuje ostatní.
7. Na odpočinek a volný čas. Dodržování začátku a konce výuky ze strany pedagogů.
8. Na zabezpečení přístupu zejména k těm informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji.
9. Na poskytnutí pomoci a rady při problémech.
10. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo byl nepřítomen na výuce.
12. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
13. Na ochranu před všemi formami fyzického, psychického násilí, sexuálního zneužívání, všemi formami kyberšikany, před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními a jinými škodlivými látkami a před dalšími projevy rizikového chování. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí nezbytné podpory ve zmíněných oblastech.
14. Na důstojné řešení kázeňských přestupků.
15. Mít možnost vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy.
16. Na taktní jednání ze strany pedagogických pracovníků, na respektování jejich soukromého života a života jejich rodiny.

17. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ti jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
18. Na ostatní práva v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

II. B) Povinnosti a chování žáků

Žákovské desatero, dodržuj tato základní společenská pravidla:

Pozdrav vždy, když vstoupíš do místnosti, nebo potkáš dospělou osobu a rozluč se vždy, když odcházíš.

Řekni prosím vždy, když o něco žádáš a řekni, děkuji vždy, když cokoliv dostaneš.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.

Mluv pravdu, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Braň všechny hodnoty, které chceš, aby jiní respektovali.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.

Važ si sám sebe i druhých.

Žák má povinnost:

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Při veškerém svém počínání mít na paměti bezpečnost svou i ostatních.
2. Řádně a včas docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
3. Dodržovat zásady kulturního chování. Pokrývky hlavy žáci nenosí v prostorách školy, vyjma nošení ze zdravotních důvodů.
4. Zdravit všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby v budově školy. Ve třídě zdravit povstáním při zahájení vyučovací hodiny.

5. Chovat se slušně a ohleduplně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov. Respektovat pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. V takových případech ředitelka školy rozhodne o dalším postupu dle závažnosti daného chování žáka.
6. Do školy vstupovat určeným vchodem (přední vstupní vchod), ten také používat k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Budovu může žák opustit pouze se souhlasem učitele na základě písemné omluvenky zákonných zástupců žáka. Za žáky, kteří opustí během polední přestávky školu, zodpovídají zákonní zástupci žáka.
7. Včas chodit do školy a účastnit se povinných akcí organizovaných školou. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, do školy přichází tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem ranního i odpoledního vyučování ve třídě. Omlouvat se vždy na začátku hodiny. Během přestávek respektovat pravidla školního řádu. Během přestávek má žák zakázáno otevírat okna kromě otvírání na ventilaci bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
8. Řádně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh, neopouštět bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávat klid a kázeň, spolupracovat podle pokynů vyučujícího. Pracovat poctivě, neopisovat, nenapovídat. Vstupovat do tělocvičny pouze s učitelem. V odborných učebnách se řídit jejich provozním řádem. Vždy se řídit pokyny vyučujících či osob konajících dohled. V prostorách šaten pobývat jen po nezbytně nutnou dobu.
9. Přecházet do učeben před koncem přestávky, o velké přestávce po prvním zvonění, pokud vyučující neurčí jinak. Při pohybu na chodbách žáci neběhají a dbají na to, aby neohrozili zdraví své i ostatních.
10. Hodinu končí vždy učitel dle pravidel, která jsou sdělena žákům třídy.
11. V jídelně dodržovat pravidla slušného stolování, řídit se pokyny osob konajících dohled a pracovníků jídelny. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, se v době oběda nezdržují v prostorách jídelny.
12. Po vstupu do budovy se přezout do zdravotně vhodných přezůvek. Sportovní obuv není z hygienických důvodů považována za přezůvky. Do tělocvičny vstoupit po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
13. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče a věci s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii.

14. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
15. Škola doporučuje, aby žáci nenosili do školy cenné předměty a věci, které nesouvisejí s výukou. Za odložené věci škola odpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy. V případě potřeby lze po dohodě s pracovníkem školy uložit cennou věc či větší částku peněz na bezpečném místě určeném školou.
16. Pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu vyučujícímu, pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, aby bylo možné okolnosti události včas prověřit.
17. Žákům se zakazuje do školy nebo na akce pořádaných školou vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Také je zakázána konzumace návykových či zdraví ohrožujících potravin a nápojů, včetně energetických nápojů a kofeinových výrobků. Takové chování je považováno za hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, bude ředitelka školy postupovat dle preventivního krizového plánu školy.
18. V prostorách školy, o přestávkách, ve výuce i na školních či mimoškolních akcích žáci dodržují pravidla slušného chování a dobrých mravů založených na přátelských vztazích bez sexuálního podtextu či sexuálního obtěžování. Žáci dbají na dobré občanské soužití. K dospělým lidem se chovají zdvořile, ale jsou obezřetní vůči neznámým lidem.
19. Žák pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům. Jakékoliv projevy intolerance mezi lidmi na základě vzhledu, původu, názoru apod., stejně jako propagace rasismu, xenofobie, fašismu, nenávisti vůči žákům či zaměstnancům školy budou posuzovány jako velmi hrubé porušení školního řádu.
20. Projevy šikany mezi žáky (tj. násilí, ponižování, omezování osobní svobody apod.), stejně jako veškeré projevy kyberšikany (tj. pořizování, zasílání, zveřejnění obtěžujících, urážejících či útočných mailů, SMS, fotografií, videí aj., vytváření falešných identit, zneužití osobních údajů, přístupových práv žáků, zákonných zástupců či pedagogů, kterých by se žák či skupina žáků dopouštěla vůči jinému žákovi, skupině žáků či zaměstnancům školy bude posuzováno jako velmi hrubé porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, bude ředitelka školy postupovat dle krizového plánu školy.

21. Žák jedná v digitálním prostředí zodpovědně, bezpečně a v souladu s etickými zásadami. Dodržuje pravidla bezpečného chování na internetu, chrání své osobní údaje a dbá na ochranu soukromí druhých. Nešíří nepravdivé, manipulativní ani škodlivé informace, neúčastní se kyberšikany, nevhodné komunikace či jiných forem online agrese. Je si vědom, že jeho chování na sociálních sítích – i mimo školní prostředí – může ovlivnit vztahy ve třídě a celkové klima školy. Digitální technologie využívá smysluplně, zejména k učení, spolupráci a osobnímu rozvoji.
22. Vlastní mobilní telefony (stejně jako sluchátka, počítačové myši a jiná příslušenství) žáci nepoužívají ani pro vzdělávací účely; při výuce, při níž je využití mobilního telefonu potřebné, používají výhradně mobilní telefony poskytnuté školou. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu, poškození nebo zneužití vlastních zařízení.
23. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování. Je povinen nosit do vyučování pomůcky potřebné do výuky a informační knížku a na vyzvání ji předložit.
24. Po celou dobu pobytu žáka ve škole v průběhu vyučovacího dne, tedy při vyučování i o přestávkách včetně polední přestávky trávené ve škole, má žák vlastní mobilní telefon, chytré hodinky a jiné elektronické zařízení určené ke komunikaci nebo zábavě vypnuté nebo v režimu, který neumožňuje jejich aktivní používání. Vlastní mobilní telefon má žák uložený v aktovce či školním batohu, nebo jej může ponechat uzamčený ve své šatní skřínce. Vlastní mobilní telefon žák nepoužívá ani ve výuce; vyžaduje-li vzdělávací činnost použití mobilního telefonu, žák používá výhradně mobilní telefon poskytnutý školou. Potřebuje-li žák v odůvodněném případě nezbytně telefonovat, může po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem použít svůj mobilní telefon, případně si jej za tímto účelem vyzvednout z uzamčené šatní skříňky. V případě zdravotních potíží se žák obrátí na vyučujícího, třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy; podle okolností může požádat, aby zákonného zástupce kontaktoval zaměstnanec školy. Po ukončení hovoru jej opět vypne nebo nastaví do režimu neumožňujícího aktivní používání a uloží. Bez souhlasu pedagogického pracovníka je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zakázáno pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob. Při porušení tohoto pravidla je žák povinen na výzvu pedagogického pracovníka zařízení vypnout a uschovat. Porušení tohoto pravidla se posuzuje individuálně podle závažnosti, okolností a opakování v souladu s pravidly pro výchovná opatření a hodnocení chování.
25. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
26. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Před ukončením vyučování bez souhlasu

vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

27. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách to ohlásí zástupce třídy osobně zástupci ředitelky školy, v jeho nepřítomnosti ředitele školy.
28. Nalezené věci vždy odevzdat některému ze zaměstnanců školy.
29. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, a to v případě naplnění části 1., bodu 11 školního řádu. Při on-line výuce žáci mají zakázáno osobně pořizovat jakékoliv záznamy z výuky (videa, fotografie, printscreeny, zvukové záznamy aj.).

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

III.A) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Na informace o změně výuky. Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje přes elektronický systém Bakaláři nebo na webových stránkách nejpozději 1 den předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Požádat o komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí.
7. Na informace a poradenskou pomoc v rámci školního poradenského pracoviště (školní metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog).

III.B) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, čistě a slušně oblečen a nosil pomůcky potřebné k vzdělávání a měl vyhovující podmínky na domácí přípravu. V případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Pravidelně, nejlépe 1x týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a příchozí zprávy ve školním elektronickém systému Bakaláři, dále informační knížku a účastnit se rodičovských schůzek. Zajistit, aby dítě nemělo přístup k přihlašovacím údajům rodičů v systému Bakaláři. V případě ztráty svých přihlašovacích údajů neprodleně kontaktovat třídního učitele a zajistit si nové přihlašovací údaje do školního elektronického systému Bakaláři.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, o změně bydliště žáka, změně telefonního čísla nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních či jiných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáka do tří dnů od počátku nepřítomnosti (viz §50, odst.1 zák. č.561/2004 Sb.), jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, lze prostřednictvím informačního systému Bakaláři, písemně v informační knížce či deníčku prvňáka a druháka nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním. Žáka může na jednu vyučovací hodinu omluvit příslušný vyučující, na dobu do dvou dnů omlouvá třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy na základě písemného formuláře, který je přístupný na webu školy. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. V případech, kdy z důvodu velké absence nelze žáka na konci školního roku objektivně klasifikovat, může ředitelka školy rozhodnout o odložení klasifikace a stanovit její podmínky. V případě neúčasti žáka na školních akcích (výjezdový pobyt, lyžařský kurz, školní výlet, kulturní akce aj.), dochází žák do školy, kde se účastní výuky v jiné třídě. Pokud v tomto případě do školy žák nedochází, musí být omluven zákonnými zástupci dle pravidel tohoto školního řádu. Zákonný zástupce omlouvá předem i neúčast žáka v zájmových kroužcích v těch případech, kdy se žák v den konání kroužku účastní povinné výuky. Za žáka, který byl ve škole a do zájmového kroužku se nedostavil, vedoucí kroužku nezodpovídá.

V případě předem známé, pravidelně se opakující nepřítomnosti žáka ve vyučování podává zákonný zástupce předem písemnou žádost ředitelce školy. V žádosti uvede důvod, období,

konkrétní den a vyučovací hodiny, kterých se žádost týká. Ředitelka školy žádost posoudí individuálně s ohledem na důvod nepřítomnosti, její rozsah, organizaci vzdělávání a možnost řádného naplňování výstupů školního vzdělávacího programu. Při povolení pravidelně se opakující nepřítomnosti může škola stanovit podmínky pro doplnění učiva, plnění zadaných úkolů, praktických výstupů, konzultací a ověření výsledků vzdělávání. Povolení nezavazuje žáka povinnosti plnit požadavky příslušného vyučovacího předmětu a samo o sobě neznamená uvolnění z vyučování předmětu podle § 50 odst. 2 školského zákona. Pokud v důsledku absence nebude mít vyučující dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, postupuje škola podle pravidel hodnocení a příslušných právních předpisů.

6. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku dle (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí ve smyslu všech ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, který provádí nařízení EU 2016/679 (GDPR).
7. Zajistit, aby žák docházel do školy zdravý. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně ho po výzvě třídního učitele, příp. jiného pedagoga ze školy převzít. Žák, u kterého se projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby. Zákonní zástupci pro tyto případy mohou vystavit jimi podepsané písemné pověření, které doručí třídnímu učiteli, případně ředitelce školy. Žák své zdravotní problémy hlásí vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
8. V rámci podpory samostatnosti dětí, doprovází a vyzvedává zákonný zástupce dítě pouze u hlavního vchodu školy. Zákonný zástupce školu navštěvuje jen v případě setkání s pedagogy či vedením školy po předchozí telefonické či písemné domluvě či během konzultačních dnů.
9. Při plnění povinné školní docházky dítěte v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu tohoto plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu přihlásit žáka do školy.
10. Při plnění povinné školní docházky dítěte formou individuálního vzdělávání řídit se veškerými nařízeními podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá

za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání. Zákonný zástupce (vzdělavatel) spolupracuje s vedením školy, určenými pedagogy školy, kteří budou pracovat v týmu určeném pro žáky s individuálním vzděláváním. Komunikace mezi zákonným zástupcem (vzdělavatel) a určenými pedagogy bude probíhat formou e-mailové komunikace, on-line konzultací či formou osobní, předem domluvené schůzky.

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanci školy mají při výkonu své práce právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své práce, zejména na ochranu zdraví a bezpečnosti při práci.
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zaměstnanci školy mají právo na objektivní hodnocení své pracovní činnosti.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy, pracovní řád i etický kodex.
5. Zaměstnanci školy jsou povinni vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit, dodržovat a respektovat práva žáků.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni nebo postupují dle krizového plánu školy.
7. Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky (zdravotní způsobilost aj.) ve smyslu všech ustanovení zákona č.110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů který provádí nařízení EU 2016/679 (GDPR) nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho chování projednávané na poradách pedagogických pracovníků jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje,

informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

9. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
10. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
11. Zaměstnanci školy mají v průběhu vyučování, při výkonu dohledu a při dalších činnostech se žáky svůj soukromý mobilní telefon nastavený v tichém režimu, s vypnutým vyzváněním, tak aby nenarušoval vzdělávání, dohled ani ostatní pracovní povinnosti. Pro výuku, pořizování podkladů k výuce, komunikaci v rámci školních aktivit a další činnosti se žáky používají školní mobilní telefony, počítače, tablety nebo jinou techniku poskytnutou školou, nikoli svůj soukromý mobilní telefon. Soukromý mobilní telefon lze během přímé práce se žáky použít pouze v nezbytně nutných případech, zejména z pracovních, organizačních, bezpečnostních, zdravotních nebo jiných naléhavých důvodů. Běžné soukromé používání mobilního telefonu zaměstnanec odloží na dobu po výuce, výkonu dohledu nebo jiné činnosti se žáky. Pořizování fotografií, obrazových nebo audiovizuálních záznamů žáků zaměstnancem školy je možné pouze tehdy, souvisí-li s výukou, dokumentací vzdělávací činnosti nebo jinou činností školy. K pořizování těchto záznamů se používá školní zařízení. Pořízené fotografie a záznamy zaměstnanec využívá pouze pro potřeby školy a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů. Po splnění účelu, pro který byly pořízeny, nesmějí být bezdůvodně uchovávány v mobilním telefonu nebo jiném zařízení; zaměstnanec zajistí jejich uložení do školou určeného úložiště nebo jejich odstranění v souladu s pravidly školy. Toto ustanovení samo o sobě neopravňuje ke zveřejnění fotografií nebo záznamů; jejich zveřejnění se řídí pravidly školy a příslušnými právními předpisy.
12. Zaměstnanci školy nepřidávají žáky do svých soukromých účtů na sociálních sítích, nesdílejí se žáky své soukromé profily ani jejich prostřednictvím se žáky běžně nekomunikují. Pro komunikaci se žáky nezakládají soukromé skupiny, chaty ani jiné komunikační skupiny na sociálních sítích nebo v soukromých komunikačních aplikacích. Hlavním oficiálním elektronickým komunikačním kanálem školy pro komunikaci mezi školou, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci je elektronický systém Bakaláři. Jiné elektronické prostředky lze pro školní komunikaci využívat pouze tehdy, jsou-li schváleny školou a používány v souladu s jejími pravidly. Zaměstnanci při elektronické komunikaci chrání soukromí žáků, osobní údaje a zachovávají profesní hranice vztahu mezi zaměstnancem školy a žákem.
13. Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem *(je-li to organizačně a provozně možné)* vykonával práci z

jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (*např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.*); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě pracovní neschopnosti. Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

14. Pedagogové školy, kteří jsou členy týmu pro žáky s individuálním vzděláváním plní povinnosti spojené s individuálním vzděláváním. Mezi tyto povinnosti patří příprava učebních materiálů, učebnic, materiálů sloužících k procvičování, upevňování a opakování učiva dle svého uvážení. Dále poskytuje metodickou podporu zákonnému zástupci (vzdělavateli) žáka, účastní se konzultací a spolupracuje se zákonným zástupcem (vzdělavatelem) žáka. Na konci každého pololetí školního roku provádí tzv. přezkoušení žáka dle předem dohodnutého termínu a podmínek přezkoušení. Čtvrtletně informuje ředitelku školy o komunikaci a spolupráci se zákonným zástupcem (vzdělavatelem) žáka.

V. Hygiena a bezpečnost práce v rámci prevence rizik § 102 ZP

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogovi konajícímu dohled. Při dodatečném ohlášení úrazu rozhodne ředitelka školy o způsobu jeho prošetření.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagog žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení a zároveň dbají všech pokynů pedagogického dohledu.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a všech odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do

elektronické třídní knihy. Poučení

o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí

mimo školu a před každými prázdninami dle osnov poučení žáků.

6. Všichni žáci i zaměstnanci školy dbají všech zvýšených hygienických nařízení a opatření dle aktuální epidemiologické situace v ČR, nařízení MŠMT a Krajské hygieny.

VI. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogů a jiných oprávněných osob.
2. Je zakázáno poškozovat zařízení školy, třídy a věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, zapůjčenými knihami ze školní a cizojazyčné knihovny, školními potřebami a školním majetkem. Pokud žák zjistí poškození nebo ztrátu majetku školy, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, příp. jinému zaměstnanci školy.
3. Každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
4. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za smazání tabule, čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto vnitřním předpisem se ruší platnost předpisu „Školní řád“ ze dne 23.9.2024 - dne nabytí platnosti a s účinností od 1.9.2024 s č.j. ZŠMŠ/265/2024.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Dále se řídí pokyny vnitřních řádů školy a řádů odborných učeben.
3. Třídní učitelé seznámí se Školním řádem všechny žáky třídy vždy na začátku školního roku a provedou zápis do elektronické třídní knihy, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků potvrdí podpisem návratku Seznámení se Školním řádem.

4. Školní řád je pro potřebu zaměstnanců školy k dispozici v tištěné podobě v ředitelně školy, pro žáky a jejich zákonné zástupce v tištěné podobě u třídního učitele a dále v elektronické podobě na elektronické informačním panelu ve vestibulu školy a na webových stránkách školy: www.zsstity.cz, zájemcům pak bude předán jeden výtisk k jeho prostudování.

Ve Štítech dne 31.8.2026

Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy

Ve Štítech dne 31.8.2026

Předseda/předsedkyně školské rady:

Bc. Zdeněk Fingr

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Č. j.: součást Školního řádu ZŠ č. j. ZSMS/235/2026

Pravidla vycházejí zejména z § 30, § 31 a § 51 až 53 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a z § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Metodické a informační materiály školy, které rozpracovávají formativní přístup, konkrétní kritéria hodnotících oblastí a praktickou podobu hodnotících karet, slouží jako prováděcí a informační podpora tohoto školního řádu. Nezakládají samostatné povinnosti nad rámec školního řádu a v případě změny jejich pracovní či grafické podoby není nutná změna školního řádu, pokud zůstávají zachována zde stanovená pravidla hodnocení.

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola využívá průběžné formativní hodnocení, sebehodnocení, slovní hodnocení, kritériální hodnocení pomocí stanovených symbolů a klasifikaci. Jednotlivé formy se používají podle pravidel uvedených níže tak, aby poskytovaly žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu o dosažené úrovni, pokroku a dalších krocích v učení.

Koncepce hodnocení školy. Škola při hodnocení propojuje sumativní, slovní, kritériální a formativní přístupy v rozsahu stanoveném tímto školním řádem. V 1. a 2. ročníku škola využívá slovní hodnocení a průběžnou motivační zpětnou vazbu; od 3. do 9. ročníku kombinuje klasifikaci s formativní a kritériální zpětnou vazbou. Pro průběžné hodnocení a sebehodnocení může škola používat hodnotící symboly a hodnotící karty. Symboly ani hodnotící karty samy o sobě nenahrazují zákonnou formu hodnocení na vysvědčení; představují nástroj průběžné zpětné vazby a podrobnějšího informování žáka a jeho zákonných zástupců.

Od 3. do 9. ročníku vychází průběžná zpětná vazba ze čtyř rovnocenných hodnotících oblastí: 1. Aktivní přístup a zájem o předmět, 2. Kreativita a samostatnost, 3. Komunikační (praktické) dovednosti a schopnost spolupracovat, 4. Znalost učiva. Pro kritériální zpětnou vazbu lze používat symboly V = splnil dle kritérií či s přesahem, U = částečně splnil nebo splnil s nedostatky, N = nesplnil nebo nevypracoval dle kritérií. Učitel žáky předem seznamuje s cíli a kritérii hodnocení a přihlíží k věku žáka, charakteru předmětu, jeho individuálním vzdělávacím potřebám a dosaženému pokroku.

Hodnotící oblasti jsou v praxi konkretizovány přiměřeně věku a charakteru předmětu. Sledují zejména aktivní zapojení a práci s chybou, samostatnost a tvořivost, komunikaci a spolupráci a použití získaných znalostí a vědomostí. Formativní přístup školy podporuje stanovování srozumitelných cílů, předem známých kritérií, průběžnou zpětnou vazbu, sebehodnocení, práci s portfoliem, možnost volby a smysluplnou práci s chybou. Tyto pedagogické postupy se uplatňují s ohledem na povahu konkrétního předmětu a vzdělávací situace.

Za první pololetí může škola vydat žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vydává vysvědčení. V souladu s dlouhodobým hodnotícím konceptem školy jsou žáci 1. a 2. ročníku na vysvědčení hodnoceni slovně. Toto nastavení škola zachovává i ve školním roce 2026/2027. U ostatních ročníků se na vysvědčení používá klasifikace, slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů podle pravidel školy a rozhodnutí ředitelky školy se souhlasem školské rady.

Součástí školního systému hodnocení je hodnotící karta se slovní zpětnou vazbou a doporučením učitele. U žáků 3.–9. ročníku doplňuje hodnocení na vysvědčení a podporuje formativní charakter hodnocení. Hodnotící karta obsahuje zejména hodnocení vybraných předmětů a oblastí stanovených školou. Hodnotící karta je doplňkovým nástrojem školy; nenahrazuje zákonné náležitosti vysvědčení.

O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Je-li žák na vysvědčení hodnocen slovně, škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání pouze na žádost zákonného zástupce žáka. Od 1. 1. 2026 se při přestupu žáka na jinou školu již neuplatňuje obecná zákonná povinnost převádět slovní hodnocení na

klasifikaci nebo naopak. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce v souladu se školským zákonem.

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání hodnotí tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka zejména ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. U žáků 3.–9. ročníku škola při průběžném hodnocení pracuje s hodnotícími oblastmi Aktivní přístup a zájem o předmět, Kreativita a samostatnost, Komunikační nebo praktické dovednosti a schopnost spolupracovat a Znalost učiva. Symbolické a formativní hodnocení v těchto oblastech slouží jako průběžná kritériální zpětná vazba; výsledná podoba hodnocení na vysvědčení se řídí zákonem, vyhláškou a těmito pravidly.

Aktivní přístup a zájem o předmět, Kreativita a samostatnost, Komunikační (předměty prioritně zacílené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností žáků) nebo Praktické (předměty zacílené na rozvoj praktických aktivit a cvičení) dovednosti a schopnost spolupracovat, Znalost učiva.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Ředitelka školy zodpovídá za sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky ve školním elektronickém systému Bakaláři, v nezbytných případech tištěnými výpisy z elektronické ŽK 1x týdně
- průběžně Zápisník prvňáka a druháka pro slovní hodnocení
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání a po domluvě zákonného zástupce žáka s učitelem.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Pokud se žák vzdělává ve škole zřízené při zdravotnickém zařízení nebo v jiné škole po část klasifikačního období, škola při hodnocení vychází z dostupných podkladů o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání a postupuje podle platných právních předpisů a konkrétních okolností. Žák není bezdůvodně znovu přezkušován z učiva, které bylo prokazatelně hodnoceno v jiné škole.

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola zohledňuje jeho individuální vzdělávací potřeby a podpůrná opatření a respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení nesnižuje požadavky na dosažení očekávaných výstupů, pokud doporučené podpůrné opatření nebo úprava vzdělávacího obsahu nestanoví jinak.

Informace o speciálních vzdělávacích potřebách, zdravotním stavu, doporučeních školského poradenského zařízení a individuálním způsobu hodnocení jsou důvěrné. Ostatním žákům se nesdělují citlivé údaje; pedagog může přiměřeně vysvětlit obecná pravidla respektu k individuálním potřebám a rozdílným podmínkám vzdělávání.

Vyučující respektují odborná doporučení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů tak, aby se posílil zájem žáka o učení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv.

Pokud je to nutné, nebude žák s přiznanými podpůrnými opatřeními vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. Vyjadřuje pozitivní stránky výkonu, objasňuje podstaty neúspěchu a podává návod, jak mezery a nedostatky překonávat,

Způsob hodnocení žáka se uplatňuje ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.

Slovní hodnocení lze použít v souladu se školským zákonem a pravidly školy. Jeho použití není podmíněno následným přechodem ke klasifikaci. Zvolený způsob hodnocení má odpovídat vzdělávacím potřebám

žáka, rozhodnutí ředitelky školy se souhlasem školské rady a případně doporučením školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření a úpravy způsobu hodnocení se projednávají se zákonným zástupcem a žákem přiměřeně jeho věku a rozumové vyspělosti. Souhlas zákonného zástupce se vyžaduje tam, kde jej stanoví právní předpis; v ostatních případech škola zákonného zástupce informuje a jeho vyjádřením se zabývá.

2. Zásady hodnocení prospěchu žáků

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Oblasti hodnocení:

- Aktivní přístup a zájem o předmět
- Kreativita a samostatnost
- Komunikační (Praktické) dovednosti a schopnost spolupracovat
- Znalost učiva

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1 - výborný, | 4 - dostatečný, |
| 2 - chvalitebný, | 5 - nedostatečný. |
| 3 - dobrý, | |

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou naukového zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepodceňuje žádné z kritérií, posuzuje žákovy dovednosti, schopnosti, výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při hodnocení sleduje zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů, kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost, aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu, kvalitu výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Částečně se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje nepříliš aktivně, občas nerespektuje demokratické principy. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nezapojuje se do diskuse. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým, svou činností spolupráci narušuje. Nedovede samostatně studovat. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Předměty s převahou naukového zaměření se hodnotí v hodnotících oblastech:

- **Aktivní přístup a zájem o předmět**
- **Kreativita a samostatnost**
- **Komunikační (Praktické) dovednosti a schopnost spolupracovat**

hodnotí symbolikou, zda žák splnil či nesplnil kritéria dle požadavků učitele. Žák musí být předem učitelem dostatečně obeznámen s kritérii hodnocení v rámci hodnocené oblasti.

Tato forma hodnocení se používá i v případě distanční on-line výuky.

Symbol V (žák splnil všechna požadovaná kritéria, případně i s přesahem)

Symbol U (žák částečně splnil kritéria i s možnými nedostatky)

Symbol N (žák nesplnil stanovená kritéria)

Hodnotící oblast: **Znalost učiva** se hodnotí formou klasifikace známkami.

2.2 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, informatika a jiné obsahově podobné předměty. Při klasifikaci sleduje zejména: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech, kvalitu výsledků činností, organizaci vlastní práce a pracoviště, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, obsluhu a údržbu pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Zařízení a pomůcky, nástroje, náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K údržbě zařízení, přístrojů, náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Při údržbě pomůcek, přístrojů, nástrojů a náradí se dopouští chyb. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nástrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků.

Předměty s převahou praktického zaměření se hodnotí v hodnotících oblastech:

- **Aktivní přístup a zájem o předmět**
- **Kreativita a samostatnost**
- **Komunikační (Praktické) dovednosti a schopnost spolupracovat**

hodnotí symbolikou, zda žák splnil či nesplnil kritéria dle požadavků učitele. Žák musí být předem učitelem dostatečně obeznámen s kritérii hodnocení v rámci hodnocené oblasti.

Tato forma hodnocení se používá i v případě distanční on-line výuky.

Symbol V (žák splnil všechna požadovaná kritéria, případně i s přesahem)

Symbol U (žák částečně splnil kritéria i s možnými nedostatky)

Symbol N (žák nesplnil stanovená kritéria)

Hodnotící oblast: **Znalost učiva** se hodnotí formou klasifikace známkami.

2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná, hudební a tělesná výchova, výchova ke zdraví a jiné obsahově podobné předměty. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností je málo patrný. V jeho projevu je hodně chyb a má malou estetickou hodnotu. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede většinou aplikovat. Projevuje jen malý zájem o práci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Předměty s převahou výchovného zaměření se hodnotí v hodnotících oblastech:

- **Aktivní přístup a zájem o předmět**
- **Kreativita a samostatnost**
- **Komunikační (Praktické) dovednosti a schopnost spolupracovat**

hodnotí symbolikou, zda žák splnil či nesplnil kritéria dle požadavků učitele. Žák musí být předem učitelem dostatečně obeznámen s kritérii hodnocení v rámci hodnocené oblasti.

Tato forma hodnocení se používá i v případě distanční on-line výuky.

Symbol V (žák splnil všechna požadovaná kritéria, případně i s přesahem)

Symbol U (žák částečně splnil kritéria i s možnými nedostatky)

Symbol N (žák nesplnil stanovená kritéria)

Hodnotící oblast: **Znalost učiva** se v předmětech s převahou výchovného zaměření nehodnotí.

2.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Od 1. 1. 2026 se při přestupu žáka na jinou školu neuplatňuje obecná zákonná povinnost převádět slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení.
3. Škola, která žákovi vydala vysvědčení se slovním hodnocením, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití

slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.5 Zásady hodnocení žáků v zájmových útvarech

V souladu s novelou vyhlášky č. 48/2005 Sb. se hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení již neuvádí. Zhodnocení činnosti žáka v zájmových útvarech organizovaných školou se provádí formou pochvalného listu daného zájmového útvaru.

2.6 Zásady hodnocení žáků s individuálním vzděláváním

Při plnění povinné školní docházky dítěte formou individuálního vzdělávání se žáci řídí veškerými nařízeními podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí § 52 školského zákona. Od 1. 9. 2026 žák 1. ročníku postupuje do 2. ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování 1. ročníku může ředitelka školy povolit na žádost zákonného zástupce pouze při splnění zákonných podmínek a doložení stanovených doporučujících posouzení. U žáků 2.–9. ročníku se postup a opakování ročníku řídí obecnými pravidly školského zákona.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

3.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho dovedností, schopností i výkonů a připravenosti na vyučování, zájmu o předmět, aktivitu v prezenční i distanční formě výuky, různými druhy hodnotících aktivit (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

3.2 Žáci základní školy musí mít dostatek podkladů k závěrečnému hodnocení za každé pololetí. Hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

3.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace či hodnocení, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Pracuje s chybou jako důležitým prostředkem ve vzdělávacím procesu. Průběžnou klasifikaci prostřednictvím elektronické žákovské knížky lze kdykoli v průběhu školního roku sledovat žákem, zákonnými zástupci žáků, vyučujícím. Škola doporučuje, aby zákonní zástupci minimálně 1x za týden sledovali studijní výsledky svého dítěte. Hodnocení z ústního zkoušení bude vyučujícím sdělena žákovi ihned a zaznamenána do elektronické podoby nejpozději do 48 hodin, z písemné práce pak nejpozději do 7 dnů.

3.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek či jiné formy hodnocení (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

3.7 Vyučující osobně zapíše závěrečné hodnocení na konci klasifikačního období do elektronického systému Bakaláři, zkontroluje a potvrdí podpisem správnost zápisu známek do tištěných formulářů (předkládá třídní učitel), které jsou dále určeny k archivaci.

3.8 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně. Vyučující jednotlivým předmětům informují třídního učitele o hodnocení minimálně dvakrát za pololetí.

3.9 Žák má právo odmítnout po domluvě s vyučujícím klasifikaci, tj. nebýt ústně zkoušen, nepřijmout známku z písemného prověřování (písemné práce se však zúčastní). Toto právo se netýká čtvrtletních prací, lekciových testů, čtvrtletních slohových prací apod. Nelze je též uplatnit v rámci sebehodnocení na konci pololetí.

3.10 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do elektronického systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

3.11 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, i v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

3.12 Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a informačních dnech, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

3.13 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

3.14 Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky většího rozsahu k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

3.15 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

3.16 Žák má právo alespoň jedenkrát za pololetí na sebehodnocení (viz bod 7) dosažených výsledků v rámci jednotlivých předmětů. Může být provedeno ústní nebo písemnou formou a porovnáno se závěry učitele. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Má motivační charakter a umožňuje žákovi vyjádřit se k vlastnímu výkonu. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Velký význam má v procesu učení pracovat s chybou. Pedagogičtí pracovníci chápou chybu jako přirozenou věc v procesu učení a jako důležitý prostředek učení.

3.17 Hodnocení žáků s individuálním vzděláváním probíhá podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Žák absolvuje 2x ročně, vždy ke konci pololetí školního roku, přezkoušení, a to formou portfoliových výstupů, které prezentuje pedagogovi. Součástí žákova portfolia (žák II. stupně) je také písemná slohová práce z ČJ a AJ či druhého cizího jazyka (od 7. třídy). Dále řízený pohovor s pedagogem, který zjistí připravenost žáka, zájem o předmět, seznámí se s jeho postojem k předmětu, získá zpětnou vazbu v rámci individuálního vzdělávání. Výsledné hodnocení má podobu známek či slovního hodnocení. Žákovi je na konci klasifikačního období vydán výpis vysvědčení na konci I. pololetí a vysvědčení na konci II. pololetí školního roku. Hodnotící pedagog si nearchivuje žákovo portfolio, jedná se o výstupy, které archivuje vzdělavatel žáka zodpovídající za jeho vzdělávání.

4. Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. nebo II. pololetí uvolněn, v kolonce se uvede uvolněn. Důvody pro uvolnění žáka se uvedou a archivují v katalogovém listu žáka. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

5. Hodnocení chování

5.1 Hodnocení chování žáků navrhuje na pedagogické radě třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogy. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je především dodržování pravidel školního řádu a všeobecných norem chování. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a školních akcích mimo školu.

5.2 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu školy, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 6 a více hodin. Přestupků se dopouští zpravidla přes důtku třídního učitele, příp. důtku ředitele školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se opakovaně hrubého porušení školního řádu, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 25 a více hodin. Ohrožuje vážným způsobem bezpečnost a zdraví své nebo i jiných osob. Vážných přestupků se zpravidla dopouští přes důtku ředitele školy.

6. Výchovná opatření

6.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Výchovná opatření jsou udělována na návrh třídního učitele a po projednání v pedagogické radě jsou zaznamenána do elektronického systému Bakaláři (zaznamená třídní učitel žáka). Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí prokazatelně udělení výchovného opatření a jeho zdůvodnění písemně na určeném formuláři zákonnému zástupci žáka.

6.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo jiných institucí může žákovi po projednání v pedagogické radě navrhnout k udělení za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala třídního učitele je oceněním dobré práce, chování a jednání žáka, reprezentace školy. Pochvala ředitele školy oceňuje nadprůměrné opakované aktivity žáka, jeho chování a jednání. Pochvala na vysvědčení je oceněním ojedinělých vynikajících výsledků, vzorné reprezentace školy, záchrany lidského života a předcházení velkým materiálními škodám.

6.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažnější nebo opakované provinění proti školnímu řádu a norem chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele (např. za méně závažné nebo první porušení pravidel školního řádu, včetně neoprávněného použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení, narušování výuky či opakovaného pozdního příchodu; vždy po individuálním posouzení okolností),
- důtku třídního učitele (např. za opakované nebo závažnější porušování školního řádu, včetně opakovaného neoprávněného použití mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení, pořizování nepovolených záznamů, svévolného opuštění školy nebo školní akce, porušování provozních řádů učeben či nevhodného chování; vždy po individuálním posouzení okolností),
- důtku ředitele školy (např. za opakované svévolné opuštění školy nebo školní akce, neomluvenou neúčast ve výuce 3-5 hodin, úmyslné poškozování a ničení majetku školy a majetku spolužáků, fyzické napadení spolužáka, aj. vždy dle zvážení ředitelky školy).

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí uděluje třídní učitel za porušování školního řádu a norem chování, pokud jiné výchovné působení nebylo účinné. Důtku třídního učitele je udělena žákovi, který opakovaně porušuje školní řád a normy chování zpravidla přes napomenutí třídního učitele, má neomluvenou neúčast na výuce do 2 hodin. Důtku ředitele školy je udělena žákovi, který často porušuje školní řád a normy chování zpravidla přes napomenutí třídního učitele nebo se dopustí jednoho závažného porušení školního řádu, má neomluvenou neúčast na výuce v rozsahu 3 – 5 hodin.

6.4 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

6.5 Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání zkoušek zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což je v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, nereálné a proti smyslu individuálního vzdělávání. Při vyplňování vysvědčení individuálně vzdělávaného žáka se proto kolonka pro hodnocení chování proškrtne.

7. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení v naukových předmětech je realizováno jedenkrát za pololetí písemnou formou (každý předmět má svoji tabulku, do které žáci vyjadřují svůj postoj k předmětu a hodnotí své pokroky za uplynulé období). Ústní forma sebehodnocení probíhá celoročně dle témat učiva daného ročníku.

Sebehodnocení ve výchovných předmětech jsou realizována různě. Ve výtvarné výchově probíhá ústní formou v průběhu celého vyučovacího procesu po dokončení výtvarných prací, ve výchově ke zdraví a tělesné výchově je sebehodnocení prováděno ústní formou každé čtvrtletí. V hudební výchově a předmětu člověk a svět práce každé čtvrtletí žáci vyplňují jednoduché tabulky s vyjádřením postojů k předmětu. V třídnických hodinách probíhá sebehodnocení ústně v rámci vhodných komunikačních a prožitkových aktivit. V povinně volitelných předmětech probíhá sebehodnocení ústní formou na konci každého pololetí.

Sebehodnocení na 1. stupni jsou prováděna 2x ročně písemnou formou. Pedagogové si sestavují vlastní hodnotící archy s aktuálním učivem ve všech předmětech, které se v daném ročníku za určité období probralo.

Sebehodnocení v předmětech žák provádí také pravidelně měsíčně (říjen – květen) a čtvrtletně – osobnostní rozvoj ve svých informačních knížkách a deníčcích pro žáky 1. a 2. ročníku.

Zápis o sebehodnocení je zaznamenán v elektronické třídní knize a písemná forma sebehodnocení je na konci klasifikačního období předána žákovi.

U žáků, kteří jsou individuálně vzděláváni je sebehodnocení součástí řízeného pohovoru s pedagogem během přezkoušení, kdy pedagog zjišťuje zájem o předmět, žákův postoj a pohled na předmět.

8. Hodnocení žáků během distanční výuky

Distanční výuka žáků je součástí povinné školní docházky. Povinnosti a práva žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy jsou v souladu se Školním řádem školy a řídí se pravidly daného Školního řádu.

Rozvrh distanční výuky se skládá ze dvou částí: 1. část – on-line výuka, 2. část – písemné úkoly, příprava na on-line výuku.

Hodnocení ve všech předmětech distanční výuky na I. i II. stupni ZŠ má převážně motivační charakter s formativním hodnocením žáků. Žáci jsou hodnoceni slovně, a to formou pochvaly, získávají písemnou zpětnou vazbu o splnění či nesplnění zadaného úkolu, aktivity ve výuce, formou dobrovolných úkolů jsou motivováni k další práci a vlastnímu pokroku ve vzdělávání. Hodnocení je zaznamenáno v elektronickém školním systému Bakaláři formou symbolů: V = žák splnil dle všech kritérií či s přesahem, U = žák splnil částečně dle kritérií i s možnými nedostatky, N = žák nesplnil dle kritérií, ? = možnost si výstup dodělat, X = uzavřeno bez hodnocení.

Důraz je kladen na vlastní sebehodnocení žáků, práci s chybou a žákovu zpětnou vazbu týkající se distanční výuky. Důležitá je dostatečná zpětná vazba poskytnutá zákonným zástupcům žáků, kteří jsou pravidelně informováni o přístupu, aktivitě, splnění úkolů žáků. Zákonní zástupci sdílejí zpětnou vazbu z distanční výuky s třídními učiteli, vyučujícími i vedením školy přes elektronický školní systém Bakaláři či formou on-line schůzek s třídními učiteli. Využít mohou také konzultační dny pedagogů a vedení školy.

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí Školního řádu ZŠ účinného od 14. 9. 2026 a nahrazují předchozí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) č. j. ZSMS/241/2025 včetně případných dodatků.

2. Pravidla pro hodnocení jsou závazná pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností.

3. Třídní učitelé seznámí žáky s pravidly hodnocení na začátku školního roku a provedou o tom záznam v elektronické třídní knize. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu pravidel prokazatelně informováni.

4. Pravidla pro hodnocení jako součást školního řádu jsou zveřejněna na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ve Štítech dne 31.8. 2026

Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy

Ve Štítech dne.31.8.2026

Předseda školské rady: _____

Bc. Zdeněk Fingr