

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠTÍTY, okres Šumperk

Školní 98, 789 91 Štíty

IČO: 60341793

VNITŘNÍ PŘEDPIS

o poskytování poradenských služeb v základní škole

Vypracovala a vydala: Mgr. Ilona Haasová, MBA, ředitelka školy

Školní rok: 2026/2027

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2026

Účinnost dokumentu: od 1. 9. 2026

Č. j.: ZSMS/238/2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní předpis upravuje organizaci, rozsah, formy a zásady poskytování poradenských služeb v základní škole Základní školy a mateřské školy Štíty, okres Šumperk.

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

2. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)

Poradenské služby jsou v základní škole poskytovány prostřednictvím Školního poradenského pracoviště (ŠPP).

Složení týmu ŠPP:

- Mgr. Ilona Haasová, MBA - výchovná a kariérová poradkyně a vedoucí týmu;
- Ing. Hana Vícencová Kubelková - školní metodik prevence;
- Mgr. Jaroslav Člupný - školní psycholog;
- Mgr. Olga Hrubová - koordinátorka pro nadané žáky, e-mail: hrubova@zsstity.cz;
- Bc. Zuzana Straková - zástupce ŠPP za mateřskou školu se zaměřením na diagnostiku, prevenci a přechod dětí z MŠ do ZŠ.

ŠPP úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, zejména s třídními učiteli.

3. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

Školní poradenské pracoviště spolupracuje zejména s:

- Pedagogicko-psychologickou poradnou Šumperk;

- Speciálně pedagogickým centrem Šumperk;
- Střediskem výchovné péče Šumperk;
- OSPOD Zábřeh a OSPOD Šumperk dle bydliště žáků;
- Policií České republiky;
- dalšími odbornými pracovišti dle aktuálních potřeb žáků.

4. SOUVISÍCÍ DOKUMENTY ŠKOLY

- Školní preventivní program;
- Strategie předcházení školní neúspěšnosti;
- Strategie prevence šikany a dalších forem rizikového chování;
- metodické materiály školy k identifikaci a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

5. ÚČEL PORADENSKÝCH SLUŽEB A PRAVIDLA JEJICH POSKYTOVÁNÍ

Poradenské služby v základní škole jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy. Jsou zaměřeny zejména na:

- zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření;
- prevenci školní neúspěšnosti;
- kariérové poradenství a volbu další vzdělávací dráhy;
- podporu žáků z odlišného kulturního prostředí;
- systematickou identifikaci, vzdělávání a podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi;
- včasnou intervenci při problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů;
- prevenci rizikového chování, šikany a diskriminace;
- metodickou podporu pedagogických pracovníků;
- spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními.

6. STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

- koordinace poradenských služeb ve škole;
- diagnostická, depistážní a konzultační činnost v rozsahu kompetencí jednotlivých pracovníků;
- koordinace podpůrných opatření a IVP;
- systematická pedagogická identifikace a podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- preventivní činnost v oblasti rizikového chování;
- kariérové poradenství;
- metodická podpora pedagogů;
- spolupráce s externími institucemi;
- vedení dokumentace a vyhodnocování činnosti ŠPP.

7. STANDARDNÍ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU ŠPP

7.1 Výchovná a kariérová poradkyně - Mgr. Ilona Haasová, MBA

- koordinuje činnost ŠPP a odpovídá za jeho koncepci;
- zajišťuje oblast podpůrných opatření a IVP;
- spolupracuje s PPP, SPC a dalšími institucemi;
- poskytuje kariérové poradenství žákům a rodičům;
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti práce se žáky se SVP;
- řeší výchovné a vzdělávací obtíže žáků.

7.2 Školní metodik prevence - Ing. Hana Vícencová Kubelková

- koordinuje systém prevence rizikového chování ve škole;
- zpracovává, realizuje a vyhodnocuje Školní preventivní program;
- metodicky podporuje pedagogy v oblasti prevence;
- sleduje výskyt rizikového chování a navrhuje opatření;
- spolupracuje s třídními učiteli, ŠPP a externími institucemi;
- podílí se na vzdělávání pedagogických pracovníků;
- komunikuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence.

7.3 Školní psycholog - Mgr. Jaroslav Člupný

- provádí psychologickou diagnostiku a depistáž v rozsahu své odborné kompetence;
- poskytuje individuální a skupinové konzultace žákům;
- spolupracuje s pedagogy při řešení problémů ve třídách;
- podílí se na nastavování podpůrných opatření;
- realizuje preventivní a intervenční programy;
- spolupracuje s PPP, SPC, SVP a dalšími odbornými pracovišti.

7.4 Koordinátorka pro nadané žáky - Mgr. Olga Hrubová

Kontakt: hrubova@zsstity.cz

- koordinuje systém vyhledávání, pedagogické identifikace a podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- poskytuje pedagogům metodickou podporu při rozpoznávání projevů nadání v jednotlivých předmětech;
- shromažďuje a propojuje podněty od vyučujících, třídních učitelů, žáků a zákonných zástupců;
- podporuje využívání dlouhodobého pozorování, analýzy žakovských výstupů a náročnějších či otevřených úloh při pedagogické identifikaci;
- pomáhá pedagogům nastavovat diferenciaci výuky, obohacující a rozšiřující úlohy, projekty a další formy rozvoje nadání;
- podílí se na nastavení a průběžném vyhodnocování individuální podpory nadaných žáků;
- podporuje kontinuitu péče při přechodu žáka mezi ročníky, vyučujícími a stupni vzdělávání;
- spolupracuje s ostatními členy ŠPP, třídními učiteli a dalšími pedagogy;

- komunikuje se zákonnými zástupci a podle potřeby zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními;
- vyhledává a předává informace o soutěžích, olympiádách, projektech a dalších možnostech rozvoje nadaných žáků;
- podílí se na vyhodnocování systému péče o nadané žáky ve škole.

7.5 Zástupce ŠPP za mateřskou školu - Bc. Zuzana Straková

- podílí se na pedagogické diagnostice dětí se SVP a dětí nadaných;
- spolupracuje na prevenci školní neúspěšnosti;
- zajišťuje návaznost podpory při přechodu dětí z MŠ do ZŠ;
- podílí se na preventivních programech;
- poskytuje konzultace pedagogům a rodičům;
- zajišťuje propojení mateřské školy se školním poradenským pracovištěm.

8. ČASOVÝ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ŠPP (ZŠ) - školní rok 2026/2027

Září:

- adaptační a screeningové aktivity;
- zahájení preventivních programů;
- předání informací o žácích se SVP a nadaných žácích mezi vyučujícími;
- zahájení průběžné pedagogické identifikace nadání.

Říjen-listopad:

- identifikace vzdělávacích potřeb, SVP a nadaných žáků;
- cílené pedagogické pozorování a konzultace s koordinátorkou pro nadané žáky;
- kariérové poradenství zejména pro 9. ročník.

Prosinec:

- průběžné vyhodnocení podpory žáků a činnosti ŠPP v I. pololetí.

Leden-únor:

- individuální práce se žáky;
- konzultace s rodiči;
- vyhodnocení a případná úprava podpory nadaných žáků.

Březen-duben:

- přijímací řízení;
- preventivní a intervenční programy;
- podpora zapojování žáků do soutěží, olympiád a rozvojových aktivit.

Květen-červen:

- závěrečné vyhodnocení činnosti ŠPP;
- vyhodnocení podpory žáků se SVP a nadaných žáků;

- zajištění kontinuity podpory při přechodu mezi ročníky a stupni vzdělávání.

9. ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠPP (ZŠ) - školní rok 2026/2027

- diagnostika a depistáž žáků v rozsahu kompetencí ŠPP;
- koordinace podpůrných opatření;
- systematická pedagogická identifikace a podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- metodická podpora učitelů při diferenciaci a obohacování výuky;
- realizace Školního preventivního programu;
- kariérové poradenství;
- metodická podpora pedagogů;
- spolupráce s institucemi a zákonnými zástupci;
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytované podpory;
- závěrečná hodnotící zpráva ŠPP.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní předpis je určen pro školní rok 2026/2027. Činnost ŠPP je průběžně vyhodnocována a organizace poradenských služeb se podle potřeb školy a změn právních předpisů aktualizuje.

Ve Štítech dne 1. 9. 2026

.....
 Mgr. Ilona Haasová, MBA
 ředitelka školy